



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-comptable-confirmé-f-h-1083>

## Collaborateur comptable confirmé F/H

### Description

Notre client est un cabinet d'expertise comptable reconnu pour la qualité de son accompagnement et son esprit collaboratif. Le cabinet intervient auprès d'une clientèle variée (TPE, PME, professions libérales, associations, groupes) et propose des missions de comptabilité, fiscalité et conseil.

Rattaché(e) à un Expert-Comptable ou à un Chef de mission, vous prenez en charge un portefeuille diversifié et assurez en autonomie la gestion comptable et fiscale.

Gestion comptable et fiscale :

- Saisir, contrôler et lettrier les écritures comptables.
- Réaliser les déclarations fiscales courantes (TVA, IS, CFE, CVAE, etc.).
- Réviser les comptes annuels et préparer les dossiers de clôture.
- Participer à l'établissement des bilans et liasses fiscales.
- Garantir la conformité et la fiabilité des dossiers.

Conseil et relation client :

- Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des clients sur les aspects comptables et fiscaux courants.
- Alerter et conseiller vos clients sur les optimisations possibles et leurs obligations.
- Contribuer à la fidélisation du portefeuille et au développement des missions de conseil.

Collaboration et organisation :

- Travailler en étroite collaboration avec l'Expert-Comptable et/ou le Chef de mission.
- Utiliser les outils digitaux mis en place par le cabinet pour optimiser la gestion des dossiers.
- Encadrer ponctuellement des assistants comptables (selon expérience).

### Qualifications

- Formation supérieure en comptabilité (DSCG, Master CCA ou équivalent).
- Expérience de minimum 3 ans en cabinet d'expertise comptable.

### Organisme employeur

HARRY HOPE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

### Lieu du poste

51230, EPERNAY, EPERNAY, France

### Salaire de base

35000 € - Salaire de base  
45000 €

### Date de publication

7 janvier 2026 à 08:03

### Valide jusqu'au

06.02.2026

- Bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels comptables.
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et respect des délais.
- Aisance relationnelle, goût pour le travail en équipe et sens du service client.