



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-comptable-confirmé-f-h-729>

Collaborateur Comptable Confirmé F/H

Description

Description de l'entreprise

FIDELIANCE est un groupe résolument tourné vers l'innovation, il axe sa stratégie sur une offre diversifiée, avec des compétences multiples pour proposer à ses clients une palette de services pluriprofessionnels et innovants : expertise comptable, audit, gestion sociale, juridique, consolidation, mais aussi gestion de patrimoine, RSE ou encore digital...

FIDELIANCE compte aujourd'hui près de 400 salariés et 26 associés, c'est l'un des 30 premiers cabinets indépendants en France. Présent en Ile de France et en Rhône-Alpes et dans la région Nord, leader sur le département de la Seine et Marne, le groupe compte aujourd'hui 21 bureaux de proximité.

Membre indépendant du 8ème réseau mondial d'audit, d'expertise comptable et de conseil, Crowe Global, FIDELIANCE peut accompagner ses clients dans près de 130 pays.

Fort de son engagement pour le bien-être de ses équipes, FIDELIANCE est labellisé depuis 2023 : « Happy At Work », « WelImpact » et « Happy Trainees ». Découvrez les avis des collaborateurs : Crowe Fideliance – Avis certifiés | ESG – ChooseMyCompany.

Missions

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons pour notre site de Meaux (77), un **Collaborateur Comptable Confirmé H/F**.

Le collaborateur confirmé a la responsabilité de la production des dossiers d'expertise comptable, sous la supervision du manager ou de l'expert-comptable. Il gère la relation et les contacts avec les clients. Il réalise des travaux faisant appel à des connaissances techniques qui peuvent l'amener à prendre des initiatives. Il a la possibilité de déléguer et superviser des travaux à des assistants.

En lien avec le manager, les missions du collaborateur confirmé s'articulent autour des axes suivants :

Production :

Organisme employeur

CARREVOLUTIS

Type de poste

Temps plein

Secteur

PROGRAMMATION
INFORMATIQUE

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication

7 octobre 2025 à 09:07

Valide jusqu'au

06.11.2025

- Est l'interlocuteur technique privilégié et quotidien du client
- Recense les besoins du client, et le cas échéant propose des missions qu'il valide auprès de son responsable
- Exécute les missions dans le respect des normes, des procédures internes et des délais sous la supervision de son responsable.
- Prend en charge la révision comptable, justifie les comptes de l'entreprise par cycle / poste, vérifie la saisie comptable effectuée par des assistants de niveau inférieur, contrôle les pièces justificatives, calcule et établit les déclarations fiscales et sociales.
- Prépare et finalise les comptes annuels, rédige les conclusions par cycle ainsi que la note de synthèse, établit des tableaux de bord de gestion.
- Assure éventuellement l'encadrement d'un collaborateur comptable débutant dans le traitement des dossiers

Qualifications

Définition de la fonction :

- Le collaborateur confirmé est autonome sur la réalisation des missions qui lui sont confiées.
- Il alerte au plus tôt son responsable en cas de problèmes (temps passé, techniques, relationnels, etc...) et propose des solutions.
- Il soumet à son responsable tout courrier ou mail susceptible d'engager le cabinet.

Le collaborateur confirmé peut être amené à effectuer des missions complexes sur des dossiers ne faisant pas partie de son portefeuille client. Il peut intervenir chez les clients, et accompagner les clients lors événements particuliers (contrôle URSSAF, fiscal etc...)

Profil recherché

Titulaire d'un Bac+3 minimum en Comptabilité, vous justifiez d'une expérience significative dans une structure similaire.

Vous aimez la relation client, faites preuve de rigueur et d'organisation. A l'aise avec les outils informatiques (Pack Office notamment), la connaissance du logiciel comptable CEGID est un plus.

Force de proposition, vous avez envie d'évoluer dans un environnement dynamique, collaboratif, bienveillant et digitalisé.

Votre profil a retenu notre attention ?

Voici notre processus de recrutement :

- Un premier échange téléphonique avec Laure ou Morgane, Team Recrutement
- Un second échange, en présentiel ou en visio, avec un Responsable et un Recruteur
- Une dernière rencontre peut être organisée pour les postes à responsabilités, avec un associé du groupe

Si vous souhaitez en savoir plus sur nos métiers et notre groupe, rendez vous sur notre page WelcomeToTheJungle :