



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-comptable-confirmé-paris-17e-f-h>

Collaborateur comptable confirmé (Paris 17e) F/H

Description

Collaborateur comptable confirmé H/F – CDI – Paris 17e

Rejoignez un cabinet dynamique de 90 collaborateurs, reconnu pour son approche multidisciplinaire et son engagement auprès des entrepreneurs. Ici, l'humain est au cœur des valeurs : proximité, réactivité, modernité et accompagnement durable des clients.

Le poste

Dans le cadre du développement de notre cabinet situé dans le **17e arrondissement de Paris**, nous recherchons un(e) **Collaborateur comptable confirmé(e)**.

Vous serez en charge d'un **portefeuille clients diversifié** que vous gérerez **en toute autonomie**, au sein d'une structure conviviale et innovante.

Vos missions

Mise à jour des comptabilités et préparation des arrêtés de comptes

Reporting régulier auprès des clients

Déclarations fiscales

Animation de la relation client et accompagnement au quotidien

Avantages

CDI – 35 heures annualisées (accord de modulation)

Rémunération selon profil

Tickets restaurant (9 € dont 60 % pris en charge)

Mutuelle (60 % prise en charge)

Télétravail 5 jours/mois

50 % du Pass Navigo

Organisme employeur

GENERATION Y

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste

75117, PARIS 17, PARIS, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**

45000 €

Date de publication

25 septembre 2025 à 21:05

Valide jusqu'au

25.10.2025

Comité d'entreprise & séminaire annuel

Environnement 100 % dématérialisé + **parcours de formation personnalisé**

Processus de recrutement

Entretien téléphonique de prise de contact

Entretien physique avec un Manager et un Associé

Réponse définitive sous **15 jours maximum**

Vous souhaitez évoluer dans un **cabinet moderne, structuré et à taille humaine**, où les relations humaines comptent autant que la technique ?
Postulez dès maintenant et rejoignez l'aventure !

Qualifications

Profil recherché

Formation comptable : **BTS/DUT, DCG/DSCG ou équivalent**

Expérience de minimum 3 ans en cabinet

Rigueur, autonomie, organisation et sens du service client

Curiosité, ouverture d'esprit et envie de progresser

Bonne maîtrise des outils informatiques – la connaissance de **CEGID est un plus**