



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-comptable-economie-sociale-et-solidaire-f-h-2>

Collaborateur Comptable Economie Sociale et Solidaire F/H

Description

Dans le cadre de notre croissance continue, nous recrutons pour notre bureau situé à Paris 12e, un(e) Comptable spécialisé(e) en Économie Sociale et Solidaire (H/F).

Sous la supervision directe du Responsable de mission, vous serez en charge d'un portefeuille clients composé exclusivement d'associations et d'organisations du secteur non marchand. Vous évoluerez dans un environnement basé sur une relation de confiance durable, avec un haut niveau d'exigence en matière de qualité, de réactivité, et d'expertise comptable.

Vos principales missions consisteront à :

Gérer la comptabilité quotidienne, notamment la saisie des écritures comptables ou la vérification des saisies effectuées par les assistants, ainsi que la révision des comptes.

Assurer la justification des comptes par poste/cycle en contrôlant les pièces justificatives et en établissant les déclarations fiscales correspondantes.

Préparer et finaliser les comptes annuels, en rédigeant des synthèses et conclusions par cycle, tout en mettant en place des tableaux de bord de gestion.

Participer à des missions de commissariat aux comptes en soutien aux équipes d'audit.

Des déplacements réguliers chez les clients sont à prévoir, où vous jouerez un rôle clé en tant qu'interlocuteur privilégié, répondant à leurs besoins techniques et les accompagnant dans des événements spécifiques.

Organisme employeur
LaTribuneLibre

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
France

Salaire de base
32000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication
30 août 2024 à 17:02

Valide jusqu'au
29.09.2024

Qualifications

Profil recherché :

Diplômé(e) d'un Bac+3 minimum en Comptabilité (type DCG), vous bénéficiez d'une expérience d'un an minimum en cabinet comptable. Une connaissance approfondie du secteur associatif et du non marchand serait fortement appréciée.

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et appréciez le contact avec les clients. Votre maîtrise des outils informatiques, notamment AGIRIS, CEGID, et la suite Microsoft Office (Excel, Word, etc.), sera un atout essentiel.

Des déplacements professionnels réguliers sont à prévoir dans le cadre de ce poste.

