



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-comptable-en-alternance-x-f-h>

Collaborateur Comptable en alternance - /X F/H

Description

Tu souhaites intégrer une équipe dynamique et en pleine croissance ?

À la recherche d'une nouvelle aventure au sein d'un cabinet dynamique, situé au cœur de la Zone artisanale du Pré Moinot ? Le bureau Colson, Commissaire aux comptes, et ses deux collaborateurs sont impatients de t'accueillir pour vivre ensemble des expériences enrichissantes et inspirantes !

Sous la supervision de ton Chef de missions, tu interviens avec rigueur et conscience professionnelle principalement sur des missions d'expertise comptable :

- Assurer le suivi de la collecte et de la fiabilité des données comptables des clients (factures d'achats, de ventes, etc.) ;
- Identifier les pièces manquantes dans les dossiers clients et effectuer les relances nécessaires ;
- Repérer, traiter et corriger les erreurs et anomalies potentielles (flux bancaires, lettrage, etc.) ;
- Effectuer le lettrage et le rapprochement bancaire ;
- Être en relation avec une clientèle composée de TPE, PME et associations ;
- Quand tu seras prêt(e), tu verras aussi la révision, le montage des liasses, la préparation de bilan, etc ...

Le profil :• En formation DSCG, tu recherches une alternance pour la rentrée pour une durée de 2 ans ;

- Idéalement tu as préparé le DCG en alternance et as une première expérience ;
- Tu es rigoureux(se), autonome avec un bon esprit d'équipe et disposeς d'un réel sens de la relation client ;
- Tu as éventuellement une connaissance de Sage, Dext, Diaclient, MEG, Caseware, Silae, Polyact ainsi que d'autres logiciels de comptabilité ;
- Tu manifestes un grand intérêt pour les nouveaux outils numériques et tu as une bonne maîtrise de l'informatique ;
- Nous garantissons l'ouverture de tous nos postes aux personnes en situation de handicap.

La fourchette de rémunération :

Grille de rémunération du contrat d'apprentissage.

Organisme employeur

SADEC AKELYS

Type de poste

Temps partiel

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

52448, ST DIZIER, ST DIZIER,
France

Date de publication

16 octobre 2025 à 15:06

Valide jusqu'au

15.11.2025

Le processus de recrutement :

Mail avec des questions à répondre ;

Entretien physique avec le directeur de bureau.

- Début du contrat : 2025-08-31
- Diplôme(s) requis : BAC +2
- Expérience requise : + de 1 an
- Outils utilisés : Diaclient, Polyact
- Salaire : À partir de 800 € brut par mois

Les avantages proposés par SADEC AKELYS :

- Des commissionnements sur les travaux exceptionnels et sur les entrées des nouveaux clients ; des primes de cooptation.
- Respect de nos valeurs : Service, Professionnalisme, Engagement, Proximité
- Un CSE actif.
- Un parcours d'intégration sur-mesure et une formation technique et opérationnelle toute l'année.
- Un plan de développement des compétences individualisés avec 5 jours de formation par an.
- Un plan d'Epargne entreprise avec participation, intérressement et abondement.
- Une carte restaurant de 10 € par jour travaillé prise en charge à 60% par l'employeur.
- Une modulation des heures sur l'année
- Une mutuelle prise en charge à 90 % par l'employeur.
- Une politique RSE impactante

Qualifications

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.