



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-comptable-en-cabinet-f-h-24>

Collaborateur comptable en cabinet F/H

Description

Vous souhaitez évoluer dans un cabinet comptable où rigueur et accompagnement client vont de pair ?

Notre client, cabinet d'expertise comptable, recherche un collaborateur comptable H/F pour renforcer son équipe et contribuer à la qualité du service rendu à ses clients. Vous interviendrez sur un portefeuille diversifié, au contact direct des dirigeants d'entreprises.

Vous travaillerez sous la supervision d'un expert comptable, en lien étroit avec les associés et les clients du cabinet. Votre quotidien s'articulera autour du suivi comptable des dossiers, de la préparation des bilans et du conseil de premier niveau.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Saisir les pièces comptables et assurer la tenue courante des comptes
- Passer les écritures d'inventaire et effectuer les rapprochements nécessaires
- Préparer les dossiers de révision pour validation par le chef de mission
- Participer à l'élaboration des déclarations fiscales et sociales
- Contribuer à la production des bilans et liasses fiscales
- Répondre aux demandes des clients sur leurs questions comptables et administratives
- Participer à l'amélioration continue des processus du cabinet

Ce poste offre une vision complète du métier, dans un environnement où la précision et la relation client sont au cœur du quotidien.

Qualifications

Vous appréciez la rigueur du travail comptable et la satisfaction d'un dossier bien tenu. Vous aimez aussi conseiller et accompagner vos interlocuteurs avec clarté.

Pour ce poste, nous recherchons une personne disposant d'une première expérience réussie en cabinet comptable et d'une formation solide en comptabilité.

- Être titulaire d'un BAC + 2 (BTS ou DUT) en comptabilité ou gestion
- Justifier d'au moins un an d'expérience en cabinet comptable
- Maîtriser les outils bureautiques et logiciels comptables usuels
- Faire preuve d'organisation, de méthode et de fiabilité dans le traitement des données
- Avoir le sens des responsabilités et de la confidentialité
- Être à l'aise dans la communication écrite et orale avec les clients
- Savoir travailler en équipe tout en gérant ses priorités de manière autonome

Organisme employeur
SWITCH

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste
10323, ROMILLY SUR SEINE,
ROMILLY SUR SEINE, France

Salaire de base
35000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication
13 janvier 2026 à 12:03

Valide jusqu'au
12.02.2026