



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-comptable-f-h-2992>

Collaborateur comptable F/H

Description

Le cabinet de recrutement 111 CONSEILS, recrute pour son client situé au cœur de la charmante ville de **Graulhet** , un **Collaborateur Comptable H/F** pour rejoindre une **équipe passionnée**.

Votre mission :

En tant que Collaborateur Comptable H/F, vous aurez l'opportunité de travailler avec une variété de clients, allant des petites locales aux grandes organisations régionales. Vos responsabilités incluront :

- la tenue de comptes,
- la préparation des déclarations fiscales,
- l'établissement des bilans et bien plus encore.
- le conseil et l'accompagnement client.

Vous serez un **partenaire clé** pour les clients du cabinet, les conseillant sur les meilleures pratiques comptables et les aidant à atteindre leurs objectifs financiers.

Les avantages :

- Un environnement de travail stimulant et convivial, où l'innovation et la collaboration sont encouragées.
- Des opportunités de développement professionnel et de formation continuent pour vous permettre d'atteindre votre plein potentiel.
- Une rémunération compétitive assortie d'avantages sociaux.
- La possibilité de travailler au sein d'une équipe dynamique et passionnée, où votre contribution sera valorisée et reconnue.
- Une bonne organisation qui permet d'éviter les heures supplémentaires.

Si vous êtes passionné par le domaine de la comptabilité et que vous cherchez à relever de nouveaux défis au sein d'un environnement stimulant, alors ce poste est fait pour vous !

Qualifications

Organisme employeur

111 CONSEILS

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

81105, GRAULHET, GRAULHET, France

Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**
36000 €

Date de publication

3 octobre 2025 à 11:07

Valide jusqu'au

02.11.2025

- Une expérience préalable en cabinet comptable est nécessaire.
- Une excellente maîtrise des outils informatiques et des logiciels de comptabilité est indispensable.
- Un sens aigu de l'organisation, de bonnes capacités d'analyse et une attention particulière aux détails.
- Une aptitude à travailler efficacement en équipe tout en étant autonome dans la gestion de vos dossiers.