



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-comptable-f-h-3528>

Collaborateur Comptable F/H

Description

111 CONSEILS, recherche pour le compte de son client, un **Collaborateur Comptable H/F** pour renforcer les effectifs de leur cabinet à Millau (12)

Ce cabinet, en plein **essor et dynamique**, se spécialise dans les domaines de la comptabilité et de la gestion financière. Animés par un engagement indéfectible envers l'excellence, nous sommes à la recherche d'un **Collaborateur Comptable passionné(e)** pour rejoindre l'équipe.

En tant que **Collaborateur Comptable**, vous serez responsable de plusieurs aspects clés de la gestion comptable. Vos principales missions incluront :

- Tenue complète de la comptabilité pour nos clients, y compris la saisie des opérations, les déclarations fiscales, et l'établissement des bilans.
- Conseiller les clients sur les questions fiscales et comptables, en veillant à assurer leur conformité avec la législation en vigueur.
- Participer à l'élaboration des budgets et des prévisions financières.
- Collaborer avec l'équipe pour améliorer les processus comptables et contribuer à l'efficacité globale de l'entreprise.
- Effectuer des analyses financières et produire des rapports pour la direction.

Avantages :

- Télétravail 1 à 2 jours par semaine,
- Management personnalisé et de proximité,
- Environnement de travail stimulant.
- Opportunités de développement professionnel.
- Package salarial compétitif

Qualifications

Organisme employeur
111 CONSEILS

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste
12145, MILLAU, MILLAU, France

Salaire de base
28000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication
1 novembre 2025 à 12:04

Valide jusqu'au
01.12.2025

Qualifications :

- Diplôme en comptabilité ou finance.
- Expérience préalable en cabinet comptable souhaitée.
- Connaissance approfondie des normes comptables françaises.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de comptabilité.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Excellentes compétences en communication et relationnelles.

Compétences requises :

- Rigueur et précision dans le travail.
- Capacité à respecter les délais.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Adaptabilité aux changements et proactivité.