



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-comptable-f-h-423>

Collaborateur comptable – F/H

Description

RSM France, cabinet d'audit, d'expertise comptable et de conseil, de 1 500 collaborateurs, intervient sur une clientèle diversifiée de PME et de sociétés cotées, françaises et internationales.

RSM est le 6ème réseau mondial d'audit-conseil, présent dans plus de 120 pays. Le réseau compte 57 000 collaborateurs répartis dans 820 bureaux. L'activité est organisée autour de 4 pôles opérationnels principaux : Audit, Expertise Comptable, Conseil et Corporate Finance.

Notre cabinet en Rhône-Alpes est basé à Lyon, Albertville, Villefranche-sur-Saône, Chambéry et Crolles et compte plus de 280 collaborateurs.

Dans le cadre du développement de son pôle Expertise Comptable et Conseil PME, RSM recherche pour son bureau à Lyon, un(e) collaborateur(trice) comptable pour un contrat en CDI, à pourvoir dès que possible. Ce poste est basé à Lyon.

Que ferez-vous ?

Rattaché(e) à un associé et à un manager, vous serez en charge d'un portefeuille de TPE, PME :

- Révision des dossiers ;
- Déclarations fiscales afférentes ;
- Établissement de comptes prévisionnels, reporting ;
- Conseils et assistance auprès des chefs d'entreprise ;
- Étude d'opportunité de changement de structure d'exercice ;
- Prévisionnel en début et fin d'exercice ;
- Pilotage de trésorerie.

Ce que nos collaborateurs apprécient au sein de notre cabinet RSM à Lyon ?

- Une véritable dimension humaine et une proximité permanente entre les collaborateurs, managers et associés du cabinet.
- La diversité des domaines d'activités de nos clients.
- Un cadre de travail agréable en face du parc de la tête d'or.
- Une très bonne ambiance de travail favorisée par un CSE très actif (week-end ski, tournoi de baby-foot, tournoi de pétanque, after-work...).

Organisme employeur

RSM en Rhône-Alpes

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

France

Date de publication

23 septembre 2024 à 11:03

Valide jusqu'au

23.10.2024

- Une gestion des dossiers 100 % dématérialisée.

- Début du contrat : 2024-12-01
- Diplôme(s) requis : BAC +3, BAC +5
- Expérience requise : minimum 2 ans
- Outils utilisés : Cegid
- Salaire : Entre 32000 et 36000 € brut par an

Les avantages (poste + entreprise) :

- Comité d'entreprise
- Horaires flexibles
- Tickets resto
- RTT
- Participation au transport
- Métro A (Massena) à 5 minutes à pied
- Gare Part-Dieu à 20 minutes à pied
- En face du parc de la tête d'or
- Douche pour les sportifs
- Babyfoot
- Ruches d'apiculture urbaine installées sur notre toit
- En face de l'arrêt de bus C1, C6 et 27
- Partenariat avec Frichti (livraison de plats fait maison, de saison)
- CSE très actif !
- De nombreuses formations
- Carte ticket restaurant

Qualifications

Profil :

Issu(e) d'une formation bac+3/5 (DCG, DSCG, Ecole de commerce...), vous justifiez d'une expérience de minimum 2 ans . Autonome et rigoureux(se), vous disposez d'un vrai sens de l'organisation et savez gérer les priorités. Votre aisance relationnelle vous permettra d'apporter conseil auprès des clients tout en assurant discrétion et confidentialité. Vous aimez le travail en équipe.

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.