



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-trice-paie-rh-en-cabinet-comptable-f-h-2>

Collaborateur/trice paie RH en cabinet Comptable F/H

Description

En lien avec l'équipe de gestionnaires de paie, vous assurez les missions suivantes :

Gestion de la paie et des salariés

- Établir et actualiser les dossiers sociaux (suivi des échéances, télédéclarations, coffres-forts numériques, etc.)
- Préparer et contrôler les bulletins de salaire (heures supplémentaires, primes, arrêts, etc.)
- Calculer les charges sociales, établir les déclarations (DSN, télépaiement, allègements de charges...)
- Suivre les retours des organismes sociaux et assurer l'interface avec les clients

Accompagnement et conseil RH

- Gérer les embauches : contrats, déclarations d'embauche, affiliation, médecine du travail, etc.
- Suivre la gestion RH : rédaction des contrats et avenants, gestion des arrêts de travail, protection sociale, avantages en nature...
- Encadrer les fins de contrat : solde de tout compte, attestations, accompagnement aux procédures de rupture (licenciement, rupture conventionnelle...)
- Accompagner les clients lors des contrôles URSSAF
- Conseiller sur les projets annexes : prévisionnels de charges, affichage obligatoire, document unique, missions d'audit...

Veille juridique et amélioration continue

- Assurer une veille réglementaire et jurisprudentielle
- Suivre les formations d'actualisation sociale et intégrer les régularisations nécessaires
- Identifier et conseiller sur les outils digitaux adaptés (SIRH, applications RH...)
- Participer à la digitalisation RH et à l'amélioration de l'expérience collaborateur

Qualifications

Vous aimez travailler en équipe et avez un bon relationnel. Vous serez amené(e) à être régulièrement en relation avec les clients du cabinet.

Idéalement, vous avez une expérience en paie, de préférence en cabinet d'expertise comptable.

Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) aimant le contact client et la proximité. Vous travaillerez dans un environnement dynamique où la **collaboration**, la **coopération** et la **réactivité** sont au cœur des échanges.

Votre **capacité d'adaptation** et votre **autonomie** vous permettront de contribuer pleinement au développement de notre équipe.

Petit + : vous connaissez le **logiciel SILAE** (mais pas de panique, nous pouvons aussi vous former).

Démarrage dès que possible.

Les conditions salariales

Rémunération selon profil et expérience.

Et aussi :

- Un intéressement lié aux résultats de l'entreprise
- Une prime de partage de la valeur
- Des primes pour l'apport de nouveaux clients
- Des chèques vacances en été et chèques cadeaux à Noël
- Des RTT
- Une mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur
- Des Titres restaurants pris en charge à 50% par l'employeur
- Possibilité (suivant adaptation au poste et hors période d'essai) de télétravailler partiellement (1 à 2 jours par semaine)

Sans oublier :

- La possibilité de développer ses compétences et de progresser au sein du cabinet
- Des moments de convivialité (repas, petits-déjeuners, activités de cohésion lors des

Séminaires, sports...)

Le salaire sera à définir en fonction de l'expérience du candidat.

Organisme employeur

Vakom ELITE CONSEIL
OCCITANIE

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

31555, TOULOUSE, TOULOUSE,
France

Salaire de base

24000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication

30 septembre 2025 à 15:08

Valide jusqu'au

30.10.2025