



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateurtrice-comptable-confirmee-f-h-7>

## Collaborateur(trice) comptable confirmé(e) F/H

### Description

Sous la responsabilité de votre Directeur de mission et en lien avec différents Responsables Clients, dans le respect de la réglementation et des normes comptables, voici ce qui vous attend !

La production comptable au quotidien :

Vous préparez les déclarations fiscales et sociales dans les échéances imparties (TVA, IS...) pour un portefeuille de clients dédiés.

Vous opérez votre saisie comptable régulièrement afin que les dossiers permanents des clients soient à jour ou vous supervisez la saisie des plus juniors

Vous vérifiez et justifiez l'exactitude comptable et de la probité des informations

Vous préparez bilan, compte de résultat, liasse fiscale et annexes : révision du dossier de saisie, mise en évidence des points d'attention, élaboration de plaquettes et bilan imagé après validation de l'expert-comptable.

Votre capacité à réaliser des travaux de gestion est un plus : prévisionnel d'exploitation, budget de trésorerie

Accompagnement des équipes :

Vous accombez les assistants comptables, alternants et/ou stagiaires de votre pôle dans leur prise de poste et les suivez au quotidien dans leurs pratiques.

Vous alertez les Directeurs(trices) de mission et responsables clients de vos difficultés éventuelles avec certains clients dans l'exécution de votre mission.

Interlocuteur(trice) régulier(e) de la clientèle :

Vous échangez régulièrement avec la clientèle et apporter des réponses constructives à sa problématique

Vous sollicitez les clients et les accompagnez dans une transmission rigoureuse de leurs pièces comptables dans un esprit de digitalisation des pratiques au maximum.

Vous tenez informé le client de toute évolution ou changement des règles comptables, sociales, fiscales ayant une incidence sur la tenue de ses comptes

Vous détectez et relevez les besoins et projets de vos clients et en informez votre expert-comptable

Vous occupez un poste stratégique au sein du cabinet, votre créativité et votre curiosité vous poussent à partager vos idées pour avancer ensemble.

### Qualifications

Vous disposez d'une formation BAC +2 à BAC + 5

Vous disposez également d'une expérience sur un poste en comptabilité réussie.

Vos qualités d'écoute et votre appétence pour le travail en équipe feront de vous un(e) assistant(e) comptable confirmé(e) de confiance dont les missions pourront être évolutives avec votre engagement.

Vous appréciez particulièrement l'échange avec la clientèle et lui apporter réponse à ses besoins avec méthode et sérieux.

### Organisme employeur

POO Consulting

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

92044, LEVALLOIS PERRET,  
LEVALLOIS PERRET, France

### Salaire de base

45000 € - Salaire de base  
47000 €

### Date de publication

23 septembre 2025 à 21:14

### Valide jusqu'au

23.10.2025