



<https://latribunelibre.com/emploi/commercial-imprimerie-f-h>

## Commercial Imprimerie F/H

### Description

Vous êtes un(e) **chasseur(euse) dans l'âme**, passionné(e) par la relation client et prêt(e) à relever de nouveaux défis ? Rejoignez une entreprise dynamique et innovante dans le secteur de l'imprimerie et contribuez à son rayonnement sur le marché !

### Vos missions principales :

Rattaché(e) au Directeur, vous jouerez un rôle clé dans le développement et la fidélisation d'un portefeuille clients.

- **Prospection et développement** : Identifier, prospecter et conquérir de nouveaux clients en France entière.
- **Conseil et accompagnement** : Comprendre les besoins des clients, les conseiller et proposer des solutions sur mesure.
- **Vente de produits et services** : Commercialiser l'ensemble des solutions de l'entreprise en assurant une présence terrain proactive.
- **Gestion de la relation client** : Piloter l'intégralité du cycle commercial, de l'identification du besoin à la réalisation, et veiller au recouvrement.
- **Base de données et reporting** : Maintenir un fichier clients à jour et assurer un reporting précis et qualitatif.
- **Appels d'offres et actions commerciales** : Répondre aux appels d'offres et initier des actions marketing ou commerciales.
- **Veille stratégique** : Rester attentif(ve) aux évolutions du marché, à la concurrence et aux nouvelles opportunités.

En complément, vous contribuerez à **renforcer notre présence sur les réseaux sociaux**, jouant un rôle d'ambassadeur(rice) pour accroître la notoriété de l'entreprise.

Pour mener à bien vos missions, vous serez soutenu(e) par une équipe **créative, conviviale et dynamique**, travaillant en étroite collaboration avec nos services internes (ADV, Devis, Fabrication, Impression, Façonnage, Logistique et Finance).

### Qualifications

Vous êtes un(e) **fonceur(euse)**, animé(e) par la **recherche de performance** et doté(e) d'une **énergie communicative** ? Voici ce que nous recherchons :

- **Expérience commerciale B2B dans les arts graphiques significative**, (indispensable).
- **Véritable tempérament de chasseur(euse)** avec un talent pour créer et entretenir des relations de confiance sur le long terme.
- **Qualités personnelles** :
  - Dynamisme, ténacité et persévérance.
  - Rigueur, méthode et autonomie.

**Organisme employeur**  
AUDIGNY

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
75101, PARIS 01, PARIS, France

**Salaire de base**  
30000 € - **Salaire de base**  
55000 €

**Date de publication**  
8 octobre 2025 à 19:05

**Valide jusqu'au**  
07.11.2025

- Enthousiasme, créativité et esprit d'équipe.
- **Compétences techniques :**
  - Maîtrise du pack Office.
  - Formation supérieure technique ou commerciale.

#### **Pourquoi nous rejoindre ?**

- **Un environnement stimulant** où chaque jour est une nouvelle opportunité d'innover et de performer.
- **Une équipe soudée et bienveillante**, où la collaboration est au cœur du succès.
- **Des outils et un accompagnement** pour vous permettre de réussir et de vous épanouir.
- **Un terrain de jeu national**, avec la possibilité de travailler en télétravail tout en restant connecté à l'équipe.