



<https://latribunelibre.com/emploi/commercial-jus-f-h>

## Commercial Jus F/H

### Description

Profil commercial :

- Développer le CA et volumes de ventes en assurant la promotion des produits et services sur son périmètre de responsabilités
- Assure le suivi des comptes-clefs dans le secteur de la GMS/Grande Distribution française auprès des décideurs des centrales d'achat nationales & grossistes
- Assure le suivi des dossiers commerciaux (rapport de visites) en véritable gestionnaire
- Assurer la prospection multicanale en vue d'acquérir des parts de marché (plan de prospection)
- Capable de monter un argumentaire de ventes adapté à chaque profil en s'appuyant sur la stratégie et l'ADN du Groupe
- Assurer un reporting au Directeur Commercial (réunion hebdomadaire & tableau de bord)
- Participe à des réunions commerciales & de service
- Elabore, en collaboration avec le service marketing et le Directeur Commercial, les présentations clients

Conditions d'embauche :

CDI, à pourvoir dès que possible.

Poste sédentaire avec déplacements ponctuels en France et Hors France

Salaire : Selon niveau d'expérience

### Qualifications

Compétences :

- Bilingue Français Espagnol IMPERATIF – Anglais courant est un plus
- Bac+2 ou plus

### Organisme employeur

AGRI-COMMERCE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

COMMERCE DE GROS  
(COMMERCE  
INTERENTREPRISES) DE FRUITS  
ET LÉGUMES

### Lieu du poste

66136, PERPIGNAN,  
PERPIGNAN, France

### Date de publication

7 octobre 2024 à 09:02

### Valide jusqu'au

06.11.2024

- Première expérience commerciale impérative en B to B pour la Grande Distribution française (de minimum 3 ans idéalement dans le secteur agro-alimentaire) auprès des centrales d'achat nationales.
- Aptitudes commerciales et bonne maîtrise des techniques de ventes/négociations et de prospection
- Sens des responsabilités et du service
- Esprit rigoureux et persévérant, aimant aller au bout des tâches confiées
- Grande disponibilité pour être toujours prêt à saisir une opportunité
- Excellentes aptitudes relationnelles et communicationnelles
- Capacité à travailler en équipe, polyvalent
- Capacité d'écoute et d'organisation pour une exécution rapide et maîtrisée
- Aisance rédactionnelle (maîtrise orthographe)
- A l'aise avec l'outil bureautique informatique : pack MS Office (tableur Excel, Powerpoint, Outlook et traitement de texte)
- Bonne gestion des situations difficiles et culture du résultat.