



<https://latribunelibre.com/emploi/commerciale-sedentaire-m-w-d-f-h>

## Commercial(e) sédentaire (m/w/d) F/H

### Description

Mandaté par notre client, spécialiste des emballages, nous sommes à la recherche d'un Commercial(e) sédentaire (m/w/d). Votre mission principale consistera à renforcer et développer les relations d'affaires tout en garantissant une communication efficace avec les clients.

Responsabilités :

- Établir des contacts réguliers par téléphone avec les clients existants et potentiels.
- Transmettre des informations pertinentes aux clients concernant leurs demandes, en collaborant étroitement avec les équipes de production et de gestion des commandes.
- Assurer le suivi des contrats-cadres et maintenir une communication ouverte avec la clientèle.
- Fournir des informations et des conseils sur les produits, les délais de livraison, les tarifs, etc., tout en vérifiant la faisabilité technique des demandes, en soutenant le processus d'achat si requis.
- Élaborer et envoyer des offres personnalisées basées sur les listes de prix et les conditions convenues, tout en enregistrant les informations et documents le système CRM.

### Qualifications

Profil Recherché :

- Diplôme en commerce ou en économie, idéalement avec un niveau équivalent à un BTS ou une expérience professionnelle équivalente.
- Plusieurs années d'expérience dans un rôle similaire, avec une solide connaissance du secteur.
- Maîtrise des outils informatiques et familiarité avec les systèmes de gestion de la relation client (CRM).
- Capacité à communiquer efficacement en allemand, à l'oral et à l'écrit. La maîtrise d'autres langues est un plus.
- Assurance dans vos interactions, avec une aisance relationnelle et un goût prononcé pour le contact humain.
- Excellentes compétences en négociation, notamment par téléphone.
- Orientation forte vers le client, avec un esprit d'initiative et une capacité à travailler de manière autonome ainsi qu'en équipe.

### Organisme employeur

CBC Communication & Business Consulting GmbH

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

### Lieu du poste

France

### Date de publication

27 août 2024 à 13:02

### Valide jusqu'au

26.09.2024