



<https://latribunelibre.com/emploi/compliance-officer-am-f-h>

Compliance officer – AM F/H

Description

Vous participerez activement au déploiement du dispositif de conformité et de contrôle interne de la société de gestion, en accompagnant le Responsable Conformité et Contrôle Interne (RCCI) dans ses missions. Vous contribuerez à garantir la conformité des activités et à diffuser une culture déontologique forte.

Dans ce cadre, vous :

1. Conformité et contrôle interne

- * Vous déployez les dispositifs, règles et pratiques de conformité,
- * Vous rédigez et mettez à jour les procédures et référentiels liés à la distribution et à la gestion des produits financiers,
- * Vous analysez l'efficacité des contrôles de premier niveau et proposez des actions correctrices.
- * Vous participez à la mise en œuvre du plan de contrôle permanent et en assurez le suivi :

- o Vous réalisez des contrôles ciblés sur les activités front, middle et support.
- o Vous formalisez les rapports de tests et proposez des plans d'action.
- o Vous suivez la mise en œuvre des actions correctrices.

2. Déontologie et documentation commerciale

- * Vous assurez la conformité des supports marketing et de communication.
- * Vous contribuez à la diffusion des règles déontologiques auprès des équipes.

3. Veille et gouvernance

- * Vous analysez l'impact des nouvelles réglementations (AMF, AIFMD).
- * Vous participez à la préparation des comités risques et des reporting réglementaires.

4. Formation et culture conformité

- * Vous participez aux formations réglementaires destinées aux équipes opérationnelles.
- * Vous contribuez à renforcer la culture conformité dans l'organisation.

Qualifications

Titulaire d'une formation supérieure de préférence en droit, en administration des affaires ou en finance/économie (Bac+4/5), vous avez acquis une expérience significative de 4 ans minimum sur un poste similaire) auprès d'une société de gestion d'actifs ou d'une banque. Vous avez des bonnes connaissances des réglementations françaises et européennes (AMF, AIFMD).

Vous possédez une bonne connaissance des outils de bureautique usuels (MS Word, Excel et PowerPoint) et votre niveau d'anglais est opérationnel (anglais/écrit). Vous avez d'excellentes aptitudes à la rédaction et à la communication, tant en anglais qu'en français.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et de la rigueur. Vous êtes

Organisme employeur

Fed Finance de Marché

Type de poste

Temps plein

Secteur

GESTION DE FONDS

Lieu du poste

75102, PARIS 02, PARIS, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

8 janvier 2026 à 16:02

Valide jusqu'au

07.02.2026

capable de travailler de manière autonome, de gérer des priorités multiples et d'interagir avec des parties prenantes de haut niveau. Vous êtes force de proposition. Vos qualités relationnelles, votre dynamisme et votre réactivité sont des atouts pour ce poste. Vous disposez d'un esprit collaboratif . Votre approche est proactive et orientée vers la recherche de solutions.

Vous êtes reconnu(e) pour votre dynamisme et votre autonomie. Vous avez le sens du service et aimez travailler en équipe.

Ce poste est à pourvoir mi-janvier 2026 sur Paris dans le cadre d'un CDD d'une durée de 6 à 9 mois.

Rémunération fixe : 50-55K€/an

Télétravail possible selon l'appréciation du manager.

Si votre profil correspond, nous échangerons par téléphone afin de faire le point sur votre parcours, votre projet professionnel ainsi que vos aspirations. Par la suite, nous planifierons un entretien ensemble si besoin. Si votre profil et vos aspirations semblent correspondre au poste à pourvoir, j'adresserai votre candidature auprès de la structure. Si l'entreprise est intéressée, il y aura un entretien à prévoir avec les opérationnels (au sein des locaux ou en visio-conférence).