



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-auxiliaire-f-h-26>

Comptable Auxiliaire F/H

Description

Votre rôle en tant que Comptable auxiliaire F/H sera de participer activement à la gestion des flux financiers et au suivi rigoureux de la comptabilité.

Missions

Rattaché(e) au service comptabilité, vous assurez la gestion quotidienne de la comptabilité fournisseurs et clients. Vous veillez à la fiabilité des enregistrements et à la bonne tenue des comptes dans le respect des procédures internes et des échéances légales. Vous assurez le suivi et le recouvrement des créances clients.

Comptabilité fournisseurs :

- Vérifier et enregistrer les factures de frais généraux
- Préparer les règlements fournisseurs dans le respect des échéances
- Traiter les relances fournisseurs et suivre les litiges
- Lettrier et justifier les comptes fournisseurs

Comptabilité clients et recouvrement :

- Suivre les encaissements, lettrier et justifier les comptes clients
- Effectuer les relances clients dès le 1er jour d'impayé
- Gestion boîte mail dédiée au recouvrement client
- Répondre aux demandes clients (ex: copie de facture) et faire le lien avec les opérationnels/commerciaux si litiges
- Faire les demandes de claim en ligne sur les réseaux agents référencés
- Veiller à préserver la relation client et l'image de l'entreprise
- Négocier si besoin un recouvrement amiable avec échéancier avec accord hiérarchique
- Suivre les impayés et engager les actions de recouvrement

Reporting & Communication

- Assurer le suivi et la communication en interne des comptes à risque
- Envoyer de façon hebdomadaire un état de compte par commercial

Organisme employeur

Robert Half International France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

95612, LE THILLAY, LE THILLAY, France

Salaire de base

36000 € - Salaire de base
36000 €

Date de publication

29 septembre 2025 à 19:06

Valide jusqu'au

29.10.2025

- Reporting hebdomadaire de l'état des encours à la direction
- Communication avec le service comptabilité pour suivi des paiements rentrants et lettrage des comptes
- Identifier les comptes sans réponse pour mise en demeure par la direction

Conditions et Avantages

Avantages et conditions

Salaire : 36 000 € Annuel Brut sur 13 mois

Avantages : **Variable 3000€ pour prime de bilan versé en mai / TR 11,50 / Télétravail / Parking / ...**

Conditions : 35H horaire flexible

** Robert Half International France SAS traite les données des candidats qui sont nécessaires pour mener à bien le processus de candidature. Vous trouverez plus d'informations sur la protection des données, en particulier sur vos droits légaux, à <https://www.roberthalf.com/fr/fr/protection-donnees-personnelles> **

Qualifications

- Vous êtes issu(e) de formation **BAC+3** en comptabilité (type BTS CG ou DUT GEA)
- Vous disposez d'une expérience de **2 ans** minimum dans **domaine** similaire, idéalement dans un environnement PME ou transport/logistique
- Utilisation de l'anglais par email
- **Utilisation du Logiciel QUADRA.**
- Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et doté d'un excellent sens relationnel