



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-auxiliaire-f-h-6>

## COMPTABLE AUXILIAIRE F/H

### Description

Nous recherchons pour le compte de notre client un Comptable Auxiliaire H/F, basé à Aix-en-Provence. (13)

Pour ce poste, vos missions sont les suivantes :

Gérer les campagnes de règlements urgentes dans ORACLE quotidiennement en respectant le délais définis

- o Contrôler les factures, les documents justificatifs et les RIB
- o Emettre les fichiers de virement

Assurer les différentes natures des campagnes de règlements programmées dans ORACLE selon le calendrier des paiements France en respectant les différents délais définis pour garantir les paiements dans les temps indiqués :

- o Contrôler les factures et les décaissements en application des procédures de paiements Clariane (contrôle pièce/Bénéficiaire et pointage des comptes fournisseurs)
- o Réaliser une fiche de liaison par nature de campagne afin de formaliser les contrôles et valider les montants définitifs à régler
- o Emettre les fichiers de virements

Gérer les rejets

- o Identifier les rejets bancaires dans KYRIBA
- o Comptabiliser les rejets bancaires

Gérer les remboursements Résidents dans le logiciel de facturation SERENITE en respectant les calendriers de clôture SERENITE et les délais de paiements

- o Contrôler les dossiers (exhaustivité et qualité des documents définis dans la procédure de paiement, contrôle du solde client)
- o Emettre les fichiers de virement dans SERENITE
- o Contrôler le déversement entre SERENITE et ORACLE
- o Préparer la fiche de contrôle
- o Faire le lien avec les établissements

Emettre les chèques et contribuer à la gestion des stocks selon procédures

Prendre en charge des comptabilisations diverses

Cette liste n'est pas exhaustive et peut-être amenée à évoluer. Mission intérim de 3 mois. Contrat 35h/semaine.

### Qualifications

De formation BAC + 2 (BTS ou DUT/BUT), vous disposez de minimum 2 ans d'expérience sur un poste similaire idéalement.

### Organisme employeur

Expectra

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

13001, AIX EN PROVENCE, AIX EN PROVENCE, France

### Date de publication

1 octobre 2024 à 21:02

### Valide jusqu'au

31.10.2024

Vous avez le sens du travail en équipe, une bonne capacité d'adaptation au changement, à la gestion des priorités et aux respects des délais.

Vous avez une bonne expérience en comptabilité idéalement en grandes structures, plus particulièrement en comptabilité auxiliaire fournisseurs et/ou clients avec de fortes volumétries à gérer.