



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-auxiliaire-f-h>

## Comptable Auxiliaire F/H

### Description

#### Missions:

- Gérer la comptabilité des achats (factures, lettrage, écritures de régularisation, relances, scannage, classement, archivage)
- Vérifier les documents comptables fournisseurs
- Imputer les factures fournisseurs dans les comptes de charge analytique
- Mettre en place et suivre les échéanciers de paiements
- Gérer les déclarations fiscales
- Circulariser et contrôler les fournisseurs, élaborer les données pour le bilan
- Rédiger et automatiser les procédures du poste
- Comptabilité Clients : envoi, saisie, suivi et pointage des factures
- Gestion de la TVA sous la responsabilité du Responsable Comptable

### Qualifications

#### Profil recherché :

De formation supérieure en comptabilité, vous avez une première expérience sur le même type de poste.

Doté d'un bon relationnel et d'une bonne communication écrite et orale, vous êtes rigoureux, organisé et autonome.

Vous avez une bonne maîtrise de Excel.

### Organisme employeur

FinancePeople

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

95450, NEUVILLE SUR OISE,  
NEUVILLE SUR OISE, France

### Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**

30000 €

### Date de publication

29 août 2024 à 17:05

### Valide jusqu'au

28.09.2024