



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-comptabilite-fournisseur-et-administration-sociale-f-h>

Comptable – comptabilité fournisseur et administration sociale F/H

Description

Dans le cadre d'un renforcement de nos équipes, nous recherchons un(e) Comptable / Gestionnaire Paie pour accompagner un point de vente de 110 collaborateurs, avec intervention sur un second magasin.

Vos missions principales

Administration du personnel & Paie

Élaboration des bulletins de paie (environ 110 paies + 10 paies pour un autre magasin)

Rédaction des contrats de travail

Préparation et suivi des procédures administratives en Ressources Humaines

Gestion des relations avec la mutuelle et la prévoyance

Suivi administratif du personnel en lien avec le cabinet comptable

Comptabilité

Renfort sur la comptabilité fournisseurs (base + fournisseurs directs locaux)

Vérification rigoureuse des factures : conformité entre livraisons, paiements et règlements

Contrôle des échéances et des paiements avant validation

Organisation du temps de travail

42 heures hebdomadaires

39h sur un magasin

3h sur un autre magasin

Horaires : 8h30 – 16h30, du lundi au vendredi

Qualifications

Profil recherché

Profil consciencieux, rigoureux et humain

Sens du service et bon relationnel

À l'aise dans le travail en lien avec un cabinet comptable

Bonne capacité d'analyse et de contrôle

Expérience appréciée, idéalement en grande distribution

Poste clé au sein de l'organisation, nécessitant fiabilité, discrétion et implication.

Organisme employeur
ORIENTACTION EMPLOI

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

31069, BLAGNAC, BLAGNAC,
France

Date de publication

14 janvier 2026 à 18:03

Valide jusqu'au

13.02.2026