



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-confirme-dscg-sabena-technics-groupe-igf-f-h>

Comptable confirmé – DSCG – SABENA TECHNICS – GROUPE IGF F/H

Description

Missions :

Au sein de l'équipe Finance Groupe de Sabena technics, vous rapportez à la Directrice du Contrôle Financier et vous êtes formé et supervisé par le Contrôleur Financier Groupe Senior. Vous accompagnez l'équipe Finance groupe dans la consolidation des chiffres communiqués par les filiales et la préparation des comptes des holdings. A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Consolidation des comptes de gestion mensuels et prévisionnels :

Participer à la collecte des données réelles et prévisionnelles des filiales dans le cadre du cycle de gestion (via Excel puis via SAP Analytics Cloud)

Vérifier et faire corriger les données réelles et prévisionnelles communiquées par les filiales

Préparer la synthèse des flux entre les filiales du groupe pour permettre l'élimination des intercos

Préparer les retraitements de consolidation mensuels

Charger les éliminations intercos et les retraitements de consolidation dans SAP Analytics Cloud

Consolider des données financières (effectifs, taux d'absentéisme, stocks, investissements, provisions, entrées et sorties d'immobilisations, flux de trésorerie)

Consolidation des comptes statutaires annuels et semestriels :

Participer à la collecte des données comptables des filiales destinées à la consolidation statutaire annuelle et semestrielle

Participer à la vérification et la communication de ces données à un cabinet externe en charge de la consolidation

Participer à l'exercice de réconciliation des intercos

Comptabilité des holdings du groupe :

Participer au contrôle des factures fournisseurs et à leur affectation comptable et analytique

Participer à la préparation des documents comptables (suivi du chiffre d'affaires à facturer, factures fournisseurs affectés par compte et code analytique, notes de frais, suivi des écritures de cut off...),

Organisme employeur
GROUPE IGF

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
94054, ORLY, ORLY, France

Date de publication
25 septembre 2025 à 13:05

Valide jusqu'au
25.10.2025

Communiquer les documents comptables à la comptable

Participer à la conservation des documents comptables numériques et physiques

Participer à la préparation des états financiers des holdings

Participer à la préparation des informations demandées par les Commissaires aux Comptes

Participer à la préparation du Business Plan, du Budget et des Forecasts des holdings, en particulier, participer à la répartition des coûts centraux entre les filiales du groupe

Qualifications

Avantages :

Prise en charge du transport quotidien

Programmation :

Période de travail de 8 Heures

Travail en journée

Question(s) de présélection:

- « Cette offre s'adresse uniquement à des candidats préparant un DSCG. Répondez vous à ce critère ? »

Lieu du poste : En présentiel