



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-confirme-f-h-9>

## Comptable Confirmé F/H

### Description

Comptalents, cabinet de recrutement spécialisé en Comptabilité et Finance, vous propose chaque jour de nouvelles offres d'emploi ciblées. Notre équipe de 40 collaborateurs vous accompagne dans vos projets de recherche d'emploi.

Nous recherchons pour notre client, situé dans le 8e arrondissement de Paris, un.e Comptable Confirmé en CDI.

Pour accompagner notre développement, nous renforçons l'équipe comptable. Vous serez amené à effectuer l'ensemble des missions comptables, fiscales et sociales, nécessaires au bon fonctionnement de toutes les sociétés du groupe.

### TÂCHES À EFFECTUER :

- Gérer l'ensemble des opérations de la comptabilité générale et analytique, jusqu'à la préparation des états comptables, pour des entités françaises et internationales du groupe.
- Suivi, pointage et justification des comptes comptables.
- Suivi de la balance client en lien avec le service administration des ventes, suivi de la balance fournisseur, gestion des immobilisations.
- Suivi de la trésorerie du groupe et gestion du multi devises.
- Révision mensuelle des comptes, participation à l'établissement de clôtures intermédiaires.
- Respect des obligations déclaratives fiscales et sociales,
- Participation au projet d'optimisation de la gestion financière de la société, collaboration dans la préparation des différents audits.

Ces tâches ne sont pas limitatives et le poste peut être évolutif vers des tâches de contrôle de gestion et/ou d'encadrement au fur et à mesure de la croissance de la société.

### Qualifications

#### VOTRE PROFIL :

Doté d'une véritable expérience de la fonction, vous saurez vous adapter à une structure très évolutive, et vous assurer du respect des obligations réglementaires.

Vous êtes très à l'aise avec les outils informatiques, et vous avez le goût de les faire

### Organisme employeur

Comptalents

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

75108, PARIS 08, PARIS, France

### Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**  
50000 €

### Date de publication

29 septembre 2024 à 09:02

### Valide jusqu'au

29.10.2024

évoluer.

Titulaire d'un diplôme comptable, expérience de 5 ans minimum

Maîtrise de l'anglais (environnement international) AU MOINS ÉCRIT.

Maîtrise d'Excel et expériences sur un ERP requise (Business central/Navision serait un plus).

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

43 / 47 KEUR

Cadre 39 H / avec majoration des heures supplémentaires en repos (soit 8 jours de congès supplémentaires).

Mutuelle prise en charge à 100%,

TR 8.5 euros

Télétravail 1 jour par semaine