



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-copropriete-f-h>

Comptable Copropriété F/H

Description

LEA Recrutement intervient sur différents pôles de spécialisation pour accompagner clients et candidats vers une belle collaboration !

**Vous êtes passionné par l'immobilier et vous souhaitez rejoindre une entreprise qui valorise ses collaborateurs ?
Ca tombe bien un super offre vient d'arriver !**

Notre client, est une entreprise située à Montpellier.
Cette dernière est une structure qui propose une belle perspective professionnelle au sein d'une équipe dynamique et solidaire.
Nous recherchons **un Comptable copropriété expérimenté (h/f)** qui connaît et aime le domaine de la **immobilier**.

Vos missions :

- Gestion des comptes : Tenir à jour les comptes des copropriétés et établir les états financiers et bilans comptables.
- Budgets prévisionnels : Élaborer et suivre les budgets annuels, analyser les écarts budgétaires.
- Appels de fonds : Émettre et suivre les appels de fonds, relancer les copropriétaires en cas de retard de paiement.
- Gestion des dépenses : Vérifier et régler les factures des fournisseurs, suivre les contrats de maintenance et de services.
- Assemblées générales : Présenter les comptes lors des assemblées, répondre aux questions financières des copropriétaires.
- Relation avec les copropriétaires : Répondre aux demandes sur les aspects financiers, conseiller sur la gestion financière de la copropriété.
- Gestion des contentieux : Suivre les procédures de recouvrement, collaborer avec avocats et huissiers.
- Suivi des travaux : Gérer les comptes relatifs aux travaux votés, contrôler les dépenses engagées.
- Déclarations fiscales : Préparer et déposer les déclarations fiscales, assurer le respect des obligations fiscales.
- Tableaux de bord : Créer et mettre à jour des tableaux de bord financiers, proposer des actions correctives si nécessaire.
- Maîtrise du logiciel Tetra WinImmo : Utiliser efficacement le logiciel pour la gestion comptable et financière des copropriétés.

(liste non exhaustive)

Conditions :

- CDI – 35h
- 35k-37k selon profil
- Primes
- 1 à 2 jours de Télétravail / semaine

Organisme employeur

LEA Linking Executive Associates

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

34172, MONTPELLIER,
MONTPELLIER, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
37000 €

Date de publication

28 août 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

27.09.2024

- Mutuelle 50%

<https://le-a.fr>

Qualifications

Votre profil :

Vous êtes issu(e) d'une formation en comptabilité (**BAC+2 en comptabilité, finances**) et vous justifiez de **minimum 3 ans d'expérience en tant que comptable copropriété**. Animé(e) par une véritable passion pour votre métier, vous êtes prêt(e) à relever tous les défis.

Doté(e) d'un excellent **sens du relationnel** et d'une **rigueur** exemplaire, vous appréciez **le travail en équipe et adhérez pleinement à une vision collective**. **Autonome et capable de prendre des initiatives**, vous savez contribuer de manière proactive à des **projets communs**. **Curieux(se)** et désireux(se) d'apprendre.

Vous souhaitez évoluer au sein d'une entreprise qui valorise ses collaborateurs et encourage le travail d'équipe dans un objectif commun.

Si ce profil vous correspond, n'attendez plus et postulez dès maintenant !