



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-de-copropriete-f-h-2>

## Comptable de Copropriété F/H

### Description

Le Cabinet DESTINA WORK recrute pour l'un de ses clients basés dans le 10ème arrondissement de Paris.

Notre client est un cabinet indépendant gérant de nombreux immeubles en région parisienne et proche banlieue. Spécialiste de la copropriété, ils font également de la gestion locative et de la vente.

Le cabinet se distingue par son organisation interne, en effet le gestionnaire travaille en trinôme avec un(e) assistant(e) de copropriété qui assure la mise en oeuvre des actions de gestion, le suivi des actions et correspondances et d'un(e) comptable de copropriété qui assure le suivi de la comptabilité de la copropriété, les appels de fonds, les encaissements, les dossiers de vente.

Enfin, le gestionnaire reporte auprès du responsable de service de l'avancement du calendrier des assemblées, des actions en cours telles que la mise en oeuvre des décisions d'assemblées générales et des difficultés particulières éventuellement rencontrées.

Le poste à pourvoir consiste à prendre en charge la gestion comptable d'un portefeuille d'immeubles en copropriété :

Vos missions sont les suivantes :

- De l'enregistrement des factures ponctuelles (hors contrat)
- De la bonne exécution des appels du budget, appels travaux, gestion du compte travaux, etc.
- Des encaissements : chèques, virements et prélèvements mensuels
- Des rapprochements bancaires mensuels
- De l'établissement des dossiers de contentieux à l'encontre des copropriétaires débiteurs
- De l'établissement des arrêtés de comptes annuels
- De la présentation des comptes aux membres des conseils syndicaux

Cette liste de tâches n'est pas limitative.

Certaines tâches citées ou non citées sont réalisées par d'autres personnes, interne et/ou externe au service de gestion.

### Qualifications

Au-delà de vos compétences professionnelles, de vos diplômes, DESTINA WORK

### Organisme employeur

Destina Work

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES  
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

### Lieu du poste

75110, PARIS 10, PARIS, France

### Date de publication

4 septembre 2024 à 13:02

### Valide jusqu'au

04.10.2024

recherche des candidats sérieux, motivés et dynamiques.

Partageant une passion pour le secteur de l'immobilier.

Sachant faire preuve de professionnalisme.

Toute candidature reçue sera étudiée alors ne tardez plus pour postuler.