



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-en-cabinet-f-h-2>

## Comptable en cabinet F/H

### Description

Nous recrutons pour le compte de notre client, cabinet d'expert comptable, un(e) Gestionnaire portefeuille clients (H/F)

Poste à pourvoir en CDI ASAP.

Lieu de mission : Cannes

Gestionnaire d'un portefeuille de 80 clients, TPE et PME, vous aurez pour principales tâches :

- Enregistrement des transactions financières des clients dans les systèmes comptables appropriés.
- Établissement des états financiers : Préparation des états financiers périodiques (bilans, comptes de résultats, etc.) pour les clients.
- Déclarations fiscales : Préparation et soumission des déclarations fiscales (impôt sur le revenu, TVA, etc.) conformément aux réglementations en vigueur.
- Conseil fiscal : Fourniture de conseils aux clients sur les questions fiscales et les meilleures pratiques pour minimiser leur charge fiscale légale.
- Analyse financière : Analyse des données financières pour aider les clients à comprendre leur situation financière et à prendre des décisions éclairées.
- Gestion de trésorerie : Suivi et gestion des flux de trésorerie des clients pour garantir leur solvabilité et leur liquidité.
- Audits : Réalisation d'audits internes ou externes pour évaluer la conformité aux normes comptables et financières.
- Conseil en gestion : Fourniture de conseils aux clients sur des questions de gestion financière et opérationnelle pour améliorer leur efficacité et leur rentabilité.
- Gestion des obligations légales : Assurer que les clients respectent toutes les obligations légales et réglementaires en matière de comptabilité et de finances.

Une expérience minimum de 3 ans en cabinet est requise.

Rémunération : 36K annuel brut + Tickets restaurant, prime, mutuelle, plan d'épargne entreprise

Rythme de travail : 35h sur 5 jours en période de bilan / 35h sur 4 jours en période hors bilan

### Qualifications

- Solide compréhension des principes comptables et financiers.
- Maîtrise des logiciels comptables et des outils informatiques.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Souci du détail et aptitude à gérer les données financières sensibles.
- Connaissance approfondie de la législation fiscale et des réglementations comptables.

### Organisme employeur

CRIT CANNES

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

06085, MOUGINS, MOUGINS, France

### Date de publication

5 octobre 2024 à 19:02

### Valide jusqu'au

04.11.2024