



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-experimente-f-h>

## Comptable Expérimenté F/H

### Description

1. Comptabilité Courante :
  - Saisie, contrôle et archivage des pièces comptables (comptabilité fournisseurs et clients).
  - Rapprochements bancaires et suivi des soldes.
2. Gestion des Paiements :
  - Préparation et suivi des campagnes de règlements fournisseurs.
  - Préparation et émission de la facturation mensuelle pour les clients.
  - Recouvrement des factures impayées, avec analyse et suivi des délais de paiement.
3. Suivi Financier :
  - Gestion des notes de frais, incluant la vérification et l'intégration en comptabilité.
  - Suivi et mise à jour du prévisionnel de trésorerie.
  - Enregistrement des immobilisations, des charges constatées d'avance (CCA), des factures non parvenues (FNP), des produits constatés d'avance (PCA), des factures à établir (FAE) et autres provisions nécessaires pour la clôture de l'exercice.
4. Déclarations Fiscales :
  - Calcul et déclaration des diverses taxes fiscales : TVA, IS, CVAE, C3S, taxe d'apprentissage, etc.
5. Participation aux Clôtures Comptables :
  - Contribution à l'établissement des états financiers.
  - Relations avec le cabinet d'expertise comptable pour l'audit et la révision des comptes.
6. Veille Comptable :
  - Surveillance quotidienne du bon fonctionnement des opérations comptables et mise en place de procédures pour améliorer l'efficacité et la conformité.

### Qualifications

#### Formation :

- Diplôme en comptabilité ou finance (BTS, DUT, DCG, DSCG, Master...).

#### Expérience :

- Minimum 3 ans d'expérience en comptabilité, idéalement dans un environnement similaire.

#### Compétences Techniques :

- Maîtrise des logiciels de comptabilité (Sage, EBP, Cegid...).
- Excellente maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules avancées).

#### Compétences Comportementales :

### Organisme employeur

HARRY HOPE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE  
PLACEMENT DE MAIN-  
D'OEUVRE

### Lieu du poste

75112, PARIS 12, PARIS, France

### Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**  
40000 €

### Date de publication

31 août 2024 à 13:02

### Valide jusqu'au

30.09.2024

- Organisé(e), autonome et rigoureux(se) avec un souci du détail.
- Capacité à gérer plusieurs tâches variées au quotidien.
- Adaptabilité à un environnement dynamique et en croissance.