



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-expert-f-h-2>

## COMPTABLE EXPERT F/H

### Description

En tant qu'Expert-comptable pour une clientèle d'artisans, commerçants et entreprises de services ou pour une clientèle d'agriculteurs, vous :

Gérez, suivez et développez un portefeuille client, principalement sur des dossiers stratégiques

Organisez, planifiez et coordonnez votre activité en respectant le budget des lettres de mission et les délais fixés pour le portefeuille et si besoin vous recalibrez les ODS

Identifiez les besoins des clients adhérents grâce à une écoute active et répondez à leurs demandes ou les orientez vers le conseiller expert approprié (conseiller d'entreprise, juridique, patrimoine, etc.)

Menez des entretiens avec les clients adhérents dans le cadre des bilans de collaboration, que ce soit pour son propre portefeuille ou celui d'autres collaborateurs

Supervisez des dossiers clients qui vous seront confiés sur des missions classiques d'expertise

Accompagnez les collaborateurs comptables dans leur développement de compétences et/ou lors des présentations des résultats

Mettez en place et présentez les outils prévisionnels ainsi que les tableaux de bord fournis par l'entreprise, tout en assurant leur suivi

Travaillez en collaboration sur les dossiers en répartissant les tâches selon les compétences disponibles au sein de l'équipe

Respectez l'ensemble des processus liés à la gestion de la relation client : mise à jour du CRM, ajustement des lettres de mission, gestion des impayés, etc.

Vous disposez d'une expérience significative en gestion d'un portefeuille clients de 3 ans minimum,

Vous êtes diplômé d'Expertise Comptable Le travail en équipe est dans votre nature, vous n'êtes jamais seul sur un dossier,

Vous êtes reconnu pour votre excellent sens relationnel et votre sens du service client développé, vous aimez partager vos connaissances et faites preuve d'une grande pédagogie.

### Qualifications

L'entreprise vous propose :

**Organisme employeur**  
FORSTAFF RENNES

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
22278, ST BRIEUC, ST BRIEUC,  
France

**Date de publication**  
7 octobre 2025 à 11:05

**Valide jusqu'au**  
06.11.2025

Un CDI statut cadre forfait jours (210 jours travaillés assortis de 15 jours de repos).

Une rémunération brute annuelle à définir selon profil, versée sur 13 mois.

Accord télétravail.

28 jours de congés payés.

Tickets restaurants, avantages du CSE (chèques vacances, réductions sur diverses activités...)

Vous travaillez dans un environnement moderne et chaleureux, au sein de locaux neufs, pensés pour votre bien-être.

Notre Process de Recrutement : VOUS êtes au cœur du projet.

Préqualification avec Valentin, notre Talent Sourcer : ce premier échange téléphonique permet de vous présenter le poste, son contexte et de s'assurer qu'il correspond à vos attentes.

Entretien avec Renaud, Consultante Métier en charge de ce recrutement : les besoins, les moyens et l'environnement du poste seront détaillées. Vous présenterez vos compétences techniques, votre parcours, vos objectifs.

Rencontre et entretien avec votre manager.

Finalisation du process avec Myriam, Psychologue du Travail : parce que vos traits de personnalité sont uniques, ces questionnaires de personnalité et échanges permettent de vous garantir vos chances de succès et que ce poste est le bon poste pour vous.

Conscient de notre rôle, Forstaff a rejoint « A Compétence Egale » depuis 2008 pour, ensemble, lutter contre les pratiques discriminatoires lors de l'embauche et nous engager vers un recrutement plus juste et humain et durable avec vos clients.