



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-f-h-133>

COMPTABLE F/H

Description

Rattaché au directeur, en collaboration avec le responsable administratif, vous prenez en charge , en toute autonomie, les missions suivantes :

- Gestion financière, comptabilité générale et analytique jusqu'au bilan
- Gestion budgétaire
- Gestion des paies (paie et déclarations sociales) pour 50 salariés
- Gestion administrative du personnel (DPAE, contrat de travail des permanents, médecine du travail, gestion des arrêts et des congés payés)
- Gestion des immobilisations
- Suivi de la trésorerie

Votre activité est répartie de la façon suivante : 70 % en comptabilité et 30 % en paie.

Semaine de 4 jours, du lundi au jeudi (35h)

Qualifications

De formation bac+2 minimum dans le domaine comptabilité / gestion, vous avez 3 ans d'expérience minimum en tant que comptable, en entreprise ou bien en cabinet.

Vous avez également des connaissances en gestion de la paie.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (excel).

Vous êtes autonome et avez un bon esprit d'équipe .

Vous êtes rigoureux dans le recueil et le traitement des données (gestion des paies).

Organisme employeur

GESTION POUR INSERTION
RETOUR A EMPLOI

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTION SOCIALE SANS
HÉBERGEMENT N.C.A.

Lieu du poste

74010, ANNECY, ANNECY, France

Salaire de base

33000 € - Salaire de base
35000 €

Date de publication

23 octobre 2024 à 15:03

Valide jusqu'au

22.11.2024