



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-f-h-219>

Comptable F/H

Description

Notre client, une entreprise du bâtiment en pleine croissance, recherche un Comptable H/F pour renforcer ses équipes.

Vous rejoindrez une PME, reconnue pour son exigence, son professionnalisme et la qualité de sa gestion de projet. Rattaché(e) à la Directrice Comptable, vous interviendrez sur l'ensemble de la comptabilité générale de l'entreprise, dans un environnement dynamique et structuré.

Vos principales missions seront les suivantes :

Tenue de la comptabilité courante : saisie des écritures, gestion des factures fournisseurs et clients, rapprochement des marchés travaux avec les factures.

Déclarations fiscales : TVA, IS, CFE, TVS, et veille au respect des obligations légales.

Clôtures comptables : participation active aux clôtures mensuelles et annuelles, en lien avec la Direction Comptable et les experts-comptables.

Suivi budgétaire : analyse des écarts, contrôle des atterrissages et contribution à l'optimisation des coûts.

Collaboration interservices : échanges réguliers avec les équipes opérationnelles pour assurer une gestion fluide et optimisée des ressources.

Amélioration continue : implication dans l'évolution des outils comptables (notamment digitaux) et l'optimisation des processus internes.

Qualifications

Vous êtes un professionnel expérimenté, reconnu pour votre rigueur et votre sens de l'engagement, et vous souhaitez mettre vos compétences au service de projets stimulants.

Issu(e) d'une formation en comptabilité ou finance, vous justifiez de minimum 3 ans d'expérience sur un poste similaire. Vous maîtrisez les outils comptables et bureautiques, et savez faire preuve d'organisation, de méthode et de réactivité. Votre esprit analytique vous permet de proposer des solutions pertinentes, en phase avec les besoins du terrain.

Vous appréciez le travail en équipe et savez instaurer une communication fluide avec vos différents interlocuteurs. Mais au-delà des compétences techniques, ce sont votre curiosité, votre adaptabilité et votre engagement dans un environnement exigeant qui feront toute la différence.

Organisme employeur

Lin. K

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

73065, CHAMBERY, CHAMBERY,
France

Date de publication

1 juillet 2025 à 21:05

Valide jusqu'au

31.07.2025

Si vous aspirez à évoluer dans un cadre dynamique, où votre contribution est reconnue et où vous aurez l'opportunité de progresser, ce poste pourrait parfaitement vous correspondre.

Toutes les candidatures seront étudiées avec attention. Nous reviendrons vers les profils les plus en adéquation avec les attentes du poste.