



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-f-h-27>

## Comptable F/H

### Description

Enregistrement des opérations comptables :

- Saisir les opérations comptables quotidiennes (achats, clients, banques, taxes).
- Enregistrer les opérations de clôture (provisions, social, etc.).

Suivi des comptes clients :

- Assurer le suivi des comptes clients en collaboration avec l'équipe de gestion (property manager et letting manager).

Travail en collaboration :

- Vous collaborez étroitement avec le directeur financier sur le suivi de la fiscalité, notamment en contrôlant les écritures de TVA, les autres taxes et en produisant les formalités administratives nécessaires (déclarations TVA, etc.).

Analyse et justification des coûts :

- Analyser et justifier les coûts pour garantir leur cohérence.

Recherche des anomalies comptables :

- Identifier et résoudre les anomalies comptables.

Participation aux reporting mensuels et trimestriels :

- Contribuer à la préparation des reportings financiers réguliers.

Établissement du bilan et du compte de résultat annuel :

- Participer à la préparation du bilan et du compte de résultat.

Préparation des annexes comptables :

- Contribuer à la rédaction des annexes comptables, du compte financier et du rapport de gestion.

Déclarations fiscales :

- Effectuer les déclarations fiscales (TVA, autres taxes).

Mise en place des procédures de contrôle interne :

- Participer à l'élaboration et à l'implémentation des procédures de contrôle interne.

### Qualifications

Formation :

- Diplôme supérieur en comptabilité ou gestion (DCG, DSCG, Master CCA ou équivalent).

Expérience :

- Expérience significative en comptabilité et/ou contrôle de gestion.

Compétences techniques :

- Maîtrise des normes comptables FR GAAP et IFRS GAAP.

### Organisme employeur

HARRY HOPE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

### Lieu du poste

75108, PARIS 08, PARIS, France

### Salaire de base

35000 € - Salaire de base  
40000 €

### Date de publication

31 août 2024 à 13:02

### Valide jusqu'au

30.09.2024

- Excellente maîtrise des outils informatiques, notamment Excel.
- Compétence en anglais courante.