



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-f-h-32>

COMPTABLE- F/H

Description

Afin de renforcer notre équipe, nous sommes à la recherche de notre futur :

COMPTABLE- (H/F)

Rattaché au Directeur administratif et financiers, vos missions se déclinent de la manière suivante :

- Réaliser et suivre la comptabilité générale et analytique,
- Tenir la comptabilité fournisseurs et clients ainsi que gérer les litiges,
- Suivre les mouvements de trésorerie et les règlements,
- Effectuer les déclarations fiscales (TVA, CET, Foncier, IS...),
- Vérifier le circuit vente du devis à la facturation,
- Assurer la gestion des immobiliers,
- Apporter son support à la préparation du bilan,
- Effectuer les lettrages des comptes,
- Participer au déploiement d'un nouveau système comptable, paie, Gescom, trésor.

Qualifications

Titulaire d'un diplôme en comptabilité/finance, vous témoignez d'une expérience sur une fonction similaire dans un environnement de prestations de services.

Vous avez déjà travaillé dans un environnement groupe.

Vous disposez de bonnes connaissances dans l'utilisation d'un logiciel de comptabilité (Sage, Ciel, ou Cegid).

Vous êtes à l'aise avec l'utilisation des outils informatiques comme le Pack Office, Excel.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles ainsi que pour votre rigueur et votre capacité d'adaptation. Votre esprit d'innovation ainsi que votre capacité à prendre du recul vous permettront de réussir à ce poste.

CDI Temps Plein (39 h) basé à Brunstatt (68)

Organisme employeur
DKM EXPERTS

Type de poste
Temps plein

Secteur
DÉSINFECTION,
DÉSINSECTISATION,
DÉRATISATION

Lieu du poste
68056, BRUNSTATT DIDENHEIM,
BRUNSTATT DIDENHEIM, France

Date de publication
3 septembre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au
03.10.2024

De préférence, vous êtes disponible rapidement.

Nos engagements DKM Experts :

- Un poste en CDI.
- Prime de vacances
- Horaires : 8h00-17h00
- Environnement de travail agréable
- Rémunération annuelle : 40-45K€ brut
- Titres restaurant de 9€/jour dont 60% pris en charge par l'employeur