



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-f-h-353>

## Comptable F/H

### Description

Au sein de la holding d'un groupe à taille humaine (7 sociétés), vous intégrez une équipe comptable et administrative de 3 personnes.

Votre rôle est clé dans la fiabilité des données financières, la tenue des obligations fiscales et la gestion de trésorerie. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la direction et le cabinet d'expertise comptable, tout en apportant un soutien concret à la vie quotidienne de l'entreprise.

#### **Vos missions s'articuleront autour de quatre grands axes :**

- **Comptabilité fournisseurs & salariés** : vous enregistrez et contrôlez les factures fournisseurs, les notes de frais et les immobilisations, tout en assurant le suivi des imports comptables (factures clients, OD de salaires, etc.).
- **Trésorerie** : vous veillez à la comptabilisation des flux et aux rapprochements bancaires, générez les règlements fournisseurs et salariés et pilotez la trésorerie court terme avec une attention particulière aux équilibrages interbancaires.
- **Fiscalité** : vous préparez et déclarez la TVA ainsi que les DES/DEB, et suivez l'ensemble des obligations fiscales en lien avec le cabinet externe.
- **Comptabilité générale & révision** : vous facturez les prestations intra-groupe, préparez les écritures mensuelles, justifiez les comptes et constituez les classeurs de révision en amont des clôtures annuelles.

#### **Les conditions du poste :**

- **Contrat** : CDI, statut ETAM
- **Temps de travail** : Temps plein (35 heures annualisées) du lundi au vendredi
- **Localisation** : Poste basé à Raon-l'Étape (88)
- **Rémunération** : Selon profil et expérience

#### **Les petits + :**

- Une entreprise innovante, à taille humaine, qui valorise ses équipes
- Une ambiance de travail conviviale et une réelle écoute managériale
- Un parcours d'intégration complet avec découverte de tous les services

### **Organisme employeur**

Mercato de l'emploi

### **Type de poste**

Temps plein

### **Secteur**

TRAITEMENT DE DONNÉES,  
HÉBERGEMENT ET ACTIVITÉS  
CONNEXES

### **Lieu du poste**

88413, ST DIE DES VOSGES, ST  
DIE DES VOSGES, France

### **Date de publication**

19 septembre 2025 à 21:07

### **Valide jusqu'au**

19.10.2025

- Des avantages : tickets restaurant, ordinateur, mutuelle d'entreprise
- De vraies perspectives d'évolution au sein de la structure
- 1 jour de télétravail par semaine à définir
- Horaires libres

## **Qualifications**

Si vous aimez les chiffres autant que l'ordre et la précision, ce poste pourrait bien vous correspondre !

Vous êtes issu(e) d'une formation en comptabilité (Bac+2 minimum) et avez déjà une expérience de minimum 3 ans dans un rôle similaire. Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques (Excel est pour vous un allié du quotidien), et vous avez déjà travaillé avec des logiciels comptables. Votre rigueur et votre sens du détail vous permettent d'assurer la fiabilité des données, tout en gardant une approche pragmatique et opérationnelle.

Mais ce qui fera la différence, c'est aussi votre état d'esprit : vous êtes autonome tout en appréciant le travail en équipe, vous savez gérer plusieurs priorités avec sérénité, et vous faites preuve de discréetion dans le traitement des informations sensibles. Votre curiosité et votre envie d'apprendre vous permettront de vous épanouir dans un environnement en constante évolution.

Mathilde VAUDEVILLE,

Consultante en recrutement.