



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-f-h-500>

Comptable F/H

Description

Vous avez pour missions :

- Encaissement des chèques, virements locataires
- Quittancement
- Etablissement et vérification des quittancements, des CRG, des déclarations revenus fonciers
- Règlement des factures, appels de fonds, impôts, taxes...
- Relation avec les syndic
- Remboursement dépôt de garantie après remise fiche par CB ou RW
- Déclarations fiscales : TVA
- Saisis comptables en informatique,
- Rapprochement bancaire,
- Gestion de la Pointe comptable,
- Relation propriétaires sur les questions comptables, demandes de documents,
- Régularisations annuelles des charges locatives inclus commerces (TOM, taxe foncière, taxe bureau...),
- Mise à disposition des factures sur l'extranet et le serveur et autres documents comptables,
- Gestion des salaires des employés d'immeubles et de leurs remplaçants (Uniquement le paiement des salaires, et la transmission des demandes de congés pour l'établissement des bulletins de salaires)
- Paiements des acomptes mensuels ou trimestriels propriétaires, paiement des acomptes travaux, surveillance des comptes débiteurs.
- Création sur A2P de la fiche LOCATAIRE des baux commerciaux, ou mise à jour en cas de signature d'un renouvellement.

Organisme employeur

Confidentiel

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste

92062, PUTEAUX, PUTEAUX,
France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

26 décembre 2025 à 16:03

Valide jusqu'au

25.01.2026

Qualifications

De formation supérieure, vous avez plusieurs années d'expérience en comptabilité de gestion locative.

1 jour de télétravail