



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-f-h-99>

Comptable F/H

Description

Rattaché au directeur administratif et financier votre rôle sera de développer le process de clôture et consolidation mensuelles, trimestrielles et annuelles. Vous aurez un rôle de référent technique consolidation et reporting au sein de l'équipe comptable et de la société. Vous contribuerez à l'amélioration des processus et des systèmes.

Vos missions seront les suivantes :
Consolidation et révisions comptables

- mise en place et préparation des différents reporting requis en utilisant l'AS400
- Être un key_user pour la mise en place du système de comptabilité, consolidation et reporting
- support des activités quotidiennes de comptabilité clients, fournisseurs, trésorerie
- supervision comptable et fiscale, participation aux clôtures
- responsable du suivi des états financiers
- propose la création des modifications des comptes comptables et le mapping correspondant vers les comptes consolidés

Activités transverses

- contribuer à l'amélioration et à la modification des processus et des systèmes
- produire des indicateurs et des statistiques
- animer et assurer un niveau de communication idéal au sein des équipes
- travailler en étroite collaboration avec le DAF, l'équipe comptable et les autres services
- Participer aux analyses et aux réunions de pré-clôtures et budgétaires

Qualifications

Vous disposez d'un Bac+2/+3 en comptabilité ainsi que d'une expérience de 3 ans minimum dans la comptabilité, la finance, le reporting.

Vous avez une aisance relationnel, une capacité d'analyse et de synthèse, de bonnes capacités d'écoute et vous savez faire preuve de discrétion.

Organisation, rigueur, autonomie, force de proposition seront les éléments clés pour la tenue du poste.

Vous avez déjà travaillé sur un ERP, idéalement Dynamics 365 ainsi que l'AS400.

La maîtrise de l'anglais est indispensable pour la tenue du poste.

Organisme employeur

Working Success

Type de poste

Temps plein

Secteur

COMMERCE DE GROS
(COMMERCE
INTERENTREPRISES) DE
PRODUITS PHARMACEUTIQUES

Lieu du poste

68375, WITTELSHEIM,
WITTELSHEIM, France

Date de publication

9 octobre 2024 à 17:04

Valide jusqu'au

08.11.2024

