



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-fournisseurs-f-h-356>

Comptable fournisseurs F/H

Description

Vous intégrez l'équipe Comptabilité Fournisseurs.

Vous jouez un rôle clé dans la gestion rigoureuse des flux comptables liés aux fournisseurs et intervenez également en soutien sur les opérations de trésorerie, en assurant les missions suivantes :

Gestion des factures fournisseurs (vérification des pièces comptables, transmission des factures pour validation dans l'outil de dématérialisation, suivi des circuits de validation, relances ou corrections si nécessaire, comptabilisation des factures dans SAP)

Suivi des comptes fournisseurs (contrôle régulier des soldes fournisseurs, suivi des acomptes et de leur apurement, traitement des relances fournisseurs et réponse aux sollicitations externes)

Gestion des litiges (identification proactive des litiges liés aux factures ou aux écarts de validation, coordination avec les services internes pour leur résolution rapide)

Reportings et travaux de clôture (calcul mensuel des amortissements des immobilisations et cadrage avec les écritures comptables, suivi et comptabilisation des charges constatées d'avance)

Assistance de la Comptable Trésorerie (préparation des campagnes de paiement, vérification des échéances et pièces justificatives, suivi des encaissements clients et fournisseurs via le module FEBAN de SAP, analyse des comptes de trésorerie et réalisation des rapprochements bancaires)

Qualifications

Organisme employeur

FID RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

92012, BOULOGNE
BILLANCOURT, BOULOGNE
BILLANCOURT, France

Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**
36000 €

Date de publication

25 décembre 2025 à 12:02

Valide jusqu'au

24.01.2026

Bac +2 minimum en Comptabilité, Gestion ou Finance (type BTS CG, DUT GEA, etc.).

Première expérience sur un poste similaire

Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Outlook...).

Bonne compréhension des processus comptables liés aux achats et fournisseurs

Rigueur, autonomie et sens de l'organisation

Esprit d'équipe et bonnes capacités de communication

Proactivité, capacité à alerter en cas de dysfonctionnement ou d'anomalie

Adaptabilité et réactivité face aux priorités

Une expérience sur un ERP tel que SAP et Microsoft D365 serait un atout majeur.

REMUNERATION ET AVANTAGES

Salaire fixe selon expérience (2400 – 2800 euros bruts)

Prime annuelle

Prime d'ancienneté

Avantages CSE (chèques vacances, chèques cadeaux Noël, réduction abonnements sports...)

Organisation de séminaires et d'évènements de team building

Mutuelle prise en charge à 85%

Prévoyance

Accord d'entreprise pour 2 jours de télétravail par semaine (après période d'essai)