



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-fournisseurs-netsuite-f-h>

Comptable fournisseurs Netsuite F/H

Description

Le cabinet SKILLS, spécialiste du recrutement en Comptabilité, Finance, Paie et Ressources Humaines, accompagne depuis plusieurs années les entreprises dans la recherche de leurs talents à Paris et en Île-de-France. Nous recrutons actuellement pour l'un de nos clients, un acteur reconnu de son secteur, un(e) Comptable fournisseurs Netsuite (H/F) dans le cadre d'une mission d'intérim basée à Paris.

Rattaché(e) à la Direction Financière, vous intégrerez une équipe dynamique et participerez activement à la bonne gestion du cycle fournisseurs.

Vos principales responsabilités seront :

- Le traitement, la vérification et l'imputation des factures fournisseurs dans ****Netsuite**** ;
- Le suivi des bons de commande et la validation des réceptions ;
- La préparation des paiements et le lettrage des comptes fournisseurs ;
- La gestion des relances et le suivi des litiges ;
- La participation aux clôtures mensuelles et à la justification des comptes ;
- La contribution à l'amélioration continue des processus comptables.

Vous évoluerez dans un environnement stimulant, au sein d'une structure valorisant la rigueur, la collaboration et l'esprit d'équipe.

Ce poste est à pourvoir immédiatement en intérim, pour une rémunération annuelle brute comprise entre 35 000 € et 40 000 €, selon profil et expérience.

Si vous souhaitez rejoindre une entreprise structurée et contribuer activement à son développement, nous serons ravis d'étudier votre candidature. Chez ****SKILLS****, nous croyons en la diversité des parcours et valorisons les compétences de chacun(e) dans une approche résolument inclusive.

Qualifications

De formation comptable (Bac+2 minimum type BTS Comptabilité ou DUT GEA), vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins ****minimum 2 ans**** sur un poste similaire, idéalement au sein d'un environnement multi-sociétés ou international.

Vous êtes reconnu(e) pour votre ****rigueur****, votre ****organisation**** et votre ****sens du service****. Vous savez gérer les priorités et aimez travailler dans un cadre collaboratif et exigeant.

Les aptitudes et qualités attendues pour ce poste sont :

- Une parfaite maîtrise du cycle fournisseurs, de la saisie à la clôture ;
- Une expérience significative sur le logiciel Netsuite ou ERP ;
- Une bonne connaissance des outils bureautiques, notamment Excel ;
- Une capacité d'analyse et de résolution des écarts comptables ;
- Un bon relationnel et une communication claire avec les différents interlocuteurs

Organisme employeur
SKILLSRH

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste
75102, PARIS 02, PARIS, France

Date de publication
29 octobre 2025 à 08:05

Valide jusqu'au
28.11.2025

internes et externes ;

- Le respect des délais et la confidentialité des informations traitées ;
- Une autonomie certaine, associée à un véritable esprit d'équipe.

Votre curiosité et votre implication feront la différence au sein d'une entreprise en constante évolution, qui valorise les collaborateurs engagés et investis.

Ce poste en ****intérim**** représente une opportunité idéale pour consolider votre expertise sur ****Netsuite**** et évoluer dans un environnement stimulant à ****Paris****.

Rejoindre ce projet, c'est intégrer une structure ambitieuse tout en bénéficiant de l'accompagnement personnalisé du cabinet ****SKILLS****, partenaire de confiance dans le développement de votre carrière.