



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-confirmé-f-h-24>

## Comptable Général Confirmé F/H

### Description

Rattaché(e) au Directeur comptable, vous assurez l'ensemble de la comptabilité de l'entreprise, de la saisie des opérations courantes jusqu'à l'établissement des bilans et déclarations fiscales et sociales, tout en garantissant la fiabilité des données financières et le respect des obligations légales.

Pour ce faire, vos missions seront les suivantes :

#### **Comptabilité générale**

*Tenue et suivi de la comptabilité courante (achats, ventes, banques, caisses, immobilisations, OD).*

*Réalisation des rapprochements bancaires et suivi de la trésorerie.*

*Établissement des situations mensuelles, trimestrielles et de la clôture annuelle.*

*Préparation et révision du bilan et du compte de résultat.*

#### **Comptabilité fournisseur et client**

*Suivi, enregistrement et règlement des factures fournisseurs.*

*Suivi et relance des créances clients.*

*Gestion des notes de frais.*

#### **Fiscalité et social**

*Établissement et télédéclaration des déclarations fiscales (TVA, IS, CFE, CVAE, etc.).*

*Suivi des déclarations sociales (en lien avec le cabinet paie si externalisée).*

*Respect des obligations légales et fiscales.*

*Gestion et reporting* *Élaboration de tableaux de bord financiers.*

*Suivi budgétaire et contrôle des écarts.*

*Préparation des éléments pour les CAC/experts-comptables.*

### Qualifications

#### **Le profil:**

Diplômé(e) d'une formation en Comptabilité / Gestion (Bac+2 minimum), vous disposez d'une expérience de 3 ans minimum en comptabilité (hors alternance).

Vous maîtrisez les outils informatiques (Excel, etc.).

La maîtrise de l'anglais écrit et oral est requise.

Nous recherchons un profil doté d'une certaine autonomie, organisation, capacité d'adaptation.

**La rémunération:** À partir de 50k sur 12 mois + 40h avec des RTT + mutuelle prise en charge à 100% + 2 jours de télétravail par mois.

#### **Organisme employeur**

ACC RH

#### **Type de poste**

Temps plein

#### **Secteur**

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

#### **Lieu du poste**

75108, PARIS 08, PARIS, France

#### **Salaire de base**

45000 € - **Salaire de base**  
52000 €

#### **Date de publication**

24 septembre 2025 à 13:10

#### **Valide jusqu'au**

23.10.2025

