



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-f-h-119>

Comptable Général F/H

Description

LEA Recrutement intervient sur différents pôles de spécialisation pour accompagner clients et candidats vers une belle collaboration !

Vous recherchez une opportunité pour mettre à profit votre expertise comptable dans une entreprise en pleine expansion ?

- Notre partenaire, acteur dynamique dans son secteur, vous propose de rejoindre ses équipes en tant que **Comptable Général h/f**.

Le poste est situé à **Gallargues** et proposé en CDI. La confidentialité de votre candidature est assurée.

Vos missions :

- Comptabiliser les opérations bancaires et gérer la caisse.
- Effectuer les cessions au factor et les rapprochements bancaires mensuels.
- Suivre la trésorerie et contribuer aux clôtures des comptes.
- Valider les factures clients en collaboration avec l'équipe ADV.
- Justifier les comptes clients et traiter les provisions et clients douteux.
- Calculer et déclarer la TVA, gérer les déclarations fiscales (DEB, DES).
- Enregistrer les immobilisations et valider les amortissements.
- Intégrer les écritures de paie et vérifier la cohérence comptable.
- Soutenir le cycle fournisseurs et contribuer à l'amélioration des process.
- Gérer la relation avec les commissaires aux comptes et les banques.
- Traiter les opérations inter-sociétés et gérer la trésorerie, fiscalité et comptabilité pour d'autres entités.

Conditions:

- CDI 35h
- TT
- TR
- 28k-33k

LEA Recrutement

Qualifications

Profil recherché :

- **Expérience** : Vous justifiez de minimum 3 ans d'expérience en tant que Comptable Général, idéalement dans un environnement en développement ou multi-entités.
- **Compétences techniques** : Vous maîtrisez les principes comptables (banques, trésorerie, immobilisations, paie) ainsi que les obligations fiscales (TVA, DEB, DES). Une appétence pour les outils de gestion (ERP) et les

Organisme employeur

LEA Linking Executive Associates

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

30123, GALLARGUES LE MONTUEUX, GALLARGUES LE MONTUEUX, France

Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**
33000 €

Date de publication

3 octobre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

02.11.2024

processus d'amélioration continue serait appréciée.

- **Rigueur & Organisation** : Vous êtes reconnu(e) pour votre précision dans la gestion comptable et vos capacités à gérer plusieurs dossiers en parallèle.