



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-f-h-21>

Comptable Général F/H

Description

Rattaché à la Directrice Financière et comme Comptable Général, vous aurez pour missions :

- Tenue courante des comptes comptables,
- Contrôle et saisie des opérations bancaires,
- Traitement des factures d'achat, de prestation, note de frais,
- Analyse et gestion des comptes fournisseurs : contrôle et justification des postes,
- Préparation des règlements,
- Lettrage des comptes (clients, tiers),
- Mission d'effectuer les déclarations fiscales (TVA, CVAE, CFE, Taxe séjour, Taxe audiovisuelle),
- Préparation, justification et comptabilisation des écritures de clôtures périodiques (mensuelle et annuelle) : FNP, CCA,
- Participation au reporting mensuel (P&L),
- Diverses tâches administratives.

Cette description tient compte des principales tâches, mais n'est pas limitative.

Qualifications

Issu d'une formation de type **BTS Comptabilité gestion ou DUT Gestion des entreprises minimum**, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience à un poste similaire.

Vous avez une bonne maîtrise d'Excel et des outils informatiques.

Vous êtes autonome, impliqué, rigoureux, dynamique et avez un excellent relationnel.

Organisme employeur

PAGE PERSONNEL

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES SERVICES DE RÉSERVATION ET ACTIVITÉS CONNEXES

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

1 septembre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

01.10.2024