



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-f-h-21>

## Comptable Général F/H

### Description

Rattaché à la Directrice Financière et comme Comptable Général, vous aurez pour missions :

- Tenue courante des comptes comptables,
- Contrôle et saisie des opérations bancaires,
- Traitement des factures d'achat, de prestation, note de frais,
- Analyse et gestion des comptes fournisseurs : contrôle et justification des postes,
- Préparation des règlements,
- Lettrage des comptes (clients, tiers),
- Mission d'effectuer les déclarations fiscales (TVA, CVAE, CFE, Taxe séjour, Taxe audiovisuelle),
- Préparation, justification et comptabilisation des écritures de clôtures périodiques (mensuelle et annuelle) : FNP, CCA,
- Participation au reporting mensuel (P&L),
- Diverses tâches administratives.

Cette description tient compte des principales tâches, mais n'est pas limitative.

### Qualifications

Issu d'une formation de type **BTS Comptabilité gestion ou DUT Gestion des entreprises minimum**, vous justifiez **d'au moins 5 ans d'expérience à un poste similaire**.

Vous avez une bonne maîtrise d'Excel et des outils informatiques.

Vous êtes autonome, impliqué, rigoureux, dynamique et avez un excellent relationnel.

### Organisme employeur

PAGE PERSONNEL

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

AUTRES SERVICES DE  
RÉSERVATION ET ACTIVITÉS  
CONNEXES

### Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

### Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**  
45000 €

### Date de publication

1 septembre 2024 à 11:02

### Valide jusqu'au

01.10.2024