



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-f-h-26>

Comptable Général F/H

Description

Vos missions principales seront les suivantes:

Opérations courantes:

- Rapprocher les commandes des bons de livraison.
- Respecter le process de validation des factures.
- Enregistrer les factures.
- Régler les factures (par virement bancaire essentiellement) et réaliser les états de rapprochements bancaires.
- Tenir et contrôler la caisse.
- Pointer les comptes.
- Procéder à la refacturation des charges communes.
- Rapprocher les investissements réalisés des investissements autorisés par la direction générale.
- Respecter la procédure d'investissement et engagements des dépenses.

Clôture et ERRD:

- Participer à l'élaboration du dossier de révision.
- Participer à la clôture des comptes.
- Analyser les comptes.

Budget et EPRD:

- Participer à l'élaboration du budget et anticipé.
- Assurer le suivi de budget.

Facturation:

- Cadrer mensuellement les produits de la facturation avec les produits de la comptabilité.
- Analyser mensuellement les créances et procéder aux relances en lien avec le service facturation.

Paie :

- Assurer le cadrage de la paie avec la comptabilité.
- Lettrer les comptes sociaux.
- Suivre les IJSS et prévoyance

Qualifications

Profil :

Expérience confirmée en Gestion Administrative / Assistanat ou dans un service Comptable
Bonne maîtrise d'Excel

Organisme employeur
GITEC HUMAN RESOURCES

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste
75112, PARIS 12, PARIS, France

Salaire de base
30000 € - **Salaire de base**
43000 €

Date de publication
3 septembre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au
03.10.2024