



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-f-h-26>

## Comptable Général F/H

### Description

Vos missions principales seront les suivantes:

Opérations courantes:

- Rapprocher les commandes des bons de livraison.
- Respecter le process de validation des factures.
- Enregistrer les factures.
- Régler les factures ( par virement bancaire essentiellement) et réaliser les états de rapprochements bancaires.
- Tenir et contrôler la caisse.
- Pointer les comptes.
- Procéder à la refacturation des charges communes.
- Rapprocher les investissements réalisés des investissements réalisés des investissements autorisés par la direction générale.
- Respecter la procédure d'investissement et engagements des dépenses.

Clôture et ERRD:

- Participer à l'élaboration du dossier de révision.
- Participer à la clôture des comptes.
- Analyser les comptes.

Budget et EPRD:

- Participer à l'élaboration du budget et anticipé.
- Assurer le suivi de budget.

Facturation:

- Cadrer mensuellement les produits de la facturation avec les produits de la comptabilité.
- Analyser mensuellement les créances et procéder aux relances en lien avec le service facturation.

Paie :

- Assurer le cadrage de la paie avec la comptabilité.
- Lettrier les comptes sociaux.
- Suivre les IJSS et prévoyance

### Qualifications

Profil :

Expérience confirmée en Gestion Administrative / Assistantat ou dans un service

Comptable

Bonne maîtrise d'Excel

**Organisme employeur**  
GITEC HUMAN RESOURCES

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

**Lieu du poste**  
75112, PARIS 12, PARIS, France

**Salaire de base**  
30000 € - **Salaire de base**  
43000 €

**Date de publication**  
3 septembre 2024 à 15:00

**Valide jusqu'au**  
03.10.2024