



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-f-h-40>

Comptable général F/H

Description

Dans le cadre du renforcement de notre équipe, nous recrutons un(e) Comptable Général (H/F).

Vos principales responsabilités seront les suivantes :

Comptabilité générale

- Comptabilisation, suivi, lettrage et justification des capitaux propres, provisions pour risques et litiges, comptes courants intercos, dettes financières, comptes de stocks (brut et dépréciation), comptes de paie, comptes d'impôts et taxes; ainsi que toute saisie comptable de reclassement ou autre souhaitée par le N+1
- Rapprochements bancaires : comptabilisation des écritures bancaires (hors comptabilité auxiliaire), établissement chaque semaine des rapprochements bancaires, transmission des écritures en rapprochement pour comptabilisation
- Clôtures mensuelles et annuelles : analyse des comptes de bilan et résultat ainsi qu'identification des incohérences, enregistrement des provisions sur les comptes dont vous êtes responsable, relations avec les CAC

Fiscalité générale

- Préparation des déclarations fiscales pour l'ensemble des sociétés (déclarations de TVA, DEB, DES, C3S, CVAE-CFE, IS, taxe sur les véhicules...)
- Préparation des paiements concernant les impôts et taxes
- Garantie du respect du calendrier fiscal qui s'impose aux sociétés du groupe
- Suivi de la relation avec l'administration fiscale

Gestion des immobilisations

- Identification des immobilisations de la société et enregistrement des biens dans le logiciel d'immobilisation
- Calcul mensuel des dotations aux amortissements
- En période de bilan, inventaire des immobilisations et propositions des sorties si nécessaires
- Préparation pour chaque situation du tableau des Entrées et Sorties et documentation avec les pièces numérisées
- Gestion du tableau de flux des immobilisations

Gestion des inter-compagnie

- Réconcilier les opérations inter-compagnie (bilan et P&L) de manière mensuelle

Organisme employeur

NATUROPERA

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

92036, GENNEVILLIERS,
GENNEVILLIERS, France

Date de publication

9 septembre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

09.10.2024

Autres

- Mise en place des rapprochements bancaires automatiques
- Participation à la mise en place d'Esker
- Backup des comptabilités auxiliaires
- Amélioration des process comptables et IT

Qualifications

Diplômé(e) d'une formation supérieure en comptabilité (DCG / BTS / licence professionnelle), vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience dont idéalement 2 ans en cabinet d'expertise comptable.

Vous maîtrisez les normes comptables françaises, et avez une bonne connaissance de la réglementation ainsi que de la fiscalité française.

Vous êtes à l'aise sur le Pack Office et notamment Excel, et une connaissance de l'outil Sage X3 serait un plus.

L'autonomie et la rigueur sont vos maîtres mots, et vous faites preuve d'un bon niveau de relationnel pour interagir avec les différents départements de l'entreprise.

Vous êtes reconnu(e) pour votre fiabilité, vos qualités de synthèse et d'analyse.

Si vous êtes prêt(e) à relever le défi, n'attendez plus et adressez-nous votre candidature !