



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-f-h-43>

Comptable général F/H

Description

*** Mission RH :**

- Suivre l'embauche des salariés : DPAE, rédaction des contrats de travail, adhésions mutuelles et prévoyances, rdv médecine du travail, livret d'accueil,
- Gérer l'administratif des salariés en poste : rédaction de la modulation du temps de travail, gérer les formations des salariés, gestion des indemnités maladie, suivre les horaires des salariés, valider les notes de frais des salariés, gérer les charges sociales obligatoires et facultatives.

*** Mission administrative :**

- Aider à la gestion administrative : RDV client, assurer un suivi des RDV,
- Assurer les opérations quotidiennes : appel téléphonique, traitement du courrier, des e-mails, mise en place des règlements (RUM, mandat SEPA),
- Assurer la mise en place et le suivi de nouveau client,
- Aider à la facturation des clients, aux relances et au suivi des règlements,
- S'assurer du bon encaissement des créances clients,
- Assurer la gestion des fournisseurs : devis, contrats fournisseurs, suivi des sous-traitants, suivi des règlements, gestion des consommables et fournitures.

*** Mission numérique :**

- Mettre en place une organisation numérique,
- Finaliser la dématérialisation,
- Gérer l'informatique et centraliser les demandes,
- Gérer la mise en place de la facturation électronique.

*** Mission de communication :**

- Echanger avec les clients,
- Transmettre les informations utiles aux collaborateurs,
- Communiquer sur les courriers reçus,
- Participer activement aux réunions,
- Echanger avec l'Expert-comptable.

Qualifications

De formation Bac +3 minimum en Comptabilité ou Finance, vous justifiez d'au moins 3 ans d'expérience sur un poste similaire. Communication, sens du relationnel client, organisation, discrétion, rigueur et adaptabilité sont vos maîtres-mots. L'ensemble de ces missions devra être en accord avec les orientations stratégiques données par l'Expert-comptable et suivre les intérêts du cabinet en général et ceux des clients en particulier. L'Expert-comptable se réserve le droit de faire évoluer la fiche de poste pendant toute la durée du contrat.

Organisme employeur

Hays France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

60175, CREIL, CREIL, France

Salaire de base

33000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication

11 septembre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

11.10.2024

