



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-f-h-732>

Comptable Général F/H

Description

Alternative, votre conseil en recrutement à taille humaine en Rhône-Alpes. Nous sélectionnons avec soin nos clients parce qu'ils ont la même façon de travailler que nous : respect des valeurs humaines, accompagnement, volonté de qualité et d'anti-abattage ...

Nous recherchons pour l'un de nos clients, groupe industriel, basé dans l'Est-lyonnais à la limite du Nord-Isère (38), un(e) Comptable Général H/F en CDI

Rattaché au Responsable Comptable Groupe, vous rejoignez une petite équipe soudée et chaleureuse au sein de la filiale, dans un environnement en croissance.

VOS MISSIONS

- Vous intervenez sur l'ensemble de la comptabilité dans un contexte multi-agences : saisies et lettrages de l'ensemble des écritures, générales et auxiliaires, suivi des règlements clients (dont relances éventuelles) et fournisseurs, gestion des notes de frais et de leur règlement, gestion des immobilisations, établissement des déclarations fiscales (TVA, TVS, CVAE, CFE,...), intercos et refacturations internes. Le logiciel utilisé est : SAP.
- Vous suivez la trésorerie en effectuant les états de rapprochement bancaire et en effectuant des remontées hebdomadaires à la direction.
- Vous participez aux situations intermédiaires et à l'établissement des bilans : préparation des dossiers de révision, vérification des imputations analytiques, comptabilisation des FNP et CCA, révision générale des comptes pour la préparation du bilan et la revue des Commissaires aux comptes.

Qualifications

PROFIL

- De formation Bac +2 minimum en gestion ou comptabilité, vous présentez impérativement une solide première expérience acquise en comptabilité, idéalement en cabinet d'expertise comptable, et êtes à l'aise avec l'outil informatique.
- Vous êtes autonome jusqu'à la préparation des éléments de bilans.

Organisme employeur

ALTERNATIVE RECRUTEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69299, COLOMBIER SAUGNIEU,
COLOMBIER SAUGNIEU, France

Date de publication

10 janvier 2026 à 12:02

Valide jusqu'au

09.02.2026

- Nous recherchons une personne curieuse, organisée et rigoureuse. Vos capacités à anticiper, à jongler d'un sujet à l'autre et à échanger en interne vous rendent proactif afin d'alerter vos interlocuteurs en cas de problème.
- Poste en CDI à temps plein base 39H.
- La rémunération proposée sera comprise entre 35 et 45 K€ bruts.
- Vous bénéficierez d'une prime annuelle, d'un plan d'épargne entreprise avec abondement, ainsi que de 5 jours de RTT.
- Les horaires de travail sont : 8h00-12h00/ 14h-18h00 (17h00 le vendredi), avec une souplesse de 30 minutes.