



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-f-h-864>

## Comptable général F/H

### Description

Tu es à l'aise avec les écritures de chiffre d'affaires, les encaissements et les clôtures mensuelles ? Tu veux rejoindre une enseigne de distribution spécialisée avec un volume d'opérations quotidien concret ?

Nous avons le poste qu'il te faut !

Nous recrutons pour notre client, acteur de la distribution spécialisée à Saint-Pierre, un-e **Comptable général** rattaché-e au Responsable Administratif et Financier. Ta mission : garantir la fiabilité des opérations comptables liées au chiffre d'affaires et aux comptes clients.

### Descriptif de la mission

Rattaché-e au Responsable Administratif et Financier, tu prends en charge la gestion comptable clients et trésorerie.

#### Gestion comptable

- Contrôle et saisie des écritures de chiffre d'affaires
- Saisie des enveloppes de caisse
- Saisie des encaissements et opérations bancaires
- Saisie des virements clients
- Suivi des moyens de paiement
- Lettrage des comptes de trésorerie
- Gestion du portefeuille clients

#### Gestion des comptes clients

- Montage des dossiers et création des fiches clients
- Établissement des factures clients en compte
- Lettrage des comptes clients
- Gestion des litiges et contentieux clients
- Gestion de la clôture mensuelle
- Calcul et saisie de la provision clients

#### Suivi caisse & opérations diverses

- Comptage du coffre
- Rapport de caisse
- Saisie des cessions inter-magasins et consommations internes
- Intragroupe clients
- Supervision du bon fonctionnement des process caisses
- Relation avec les clients et les caisses
- Dépouillement du courrier

### Organisme employeur

LIGN7

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

### Lieu du poste

97416, ST PIERRE, ST PIERRE, France

### Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**  
32000 €

### Date de publication

4 mars 2026 à 08:03

### Valide jusqu'au

02.04.2026

Tu contribues directement à la fiabilité des comptes et à la transparence des flux financiers.

## **Qualifications**

### **Les + attendus du candidat**

☑ Tu es :

- Rigoureux-se dans la saisie et le contrôle des écritures
- À l'aise avec les volumes d'opérations quotidiennes
- Orienté-e service client dans la gestion des litiges

Tu sais :

- Travailler en équipe
- Analyser des écarts et organiser tes priorités
- Utiliser MS Office (Word, Excel)

### **Les critères obligatoires**

Bac+2 en comptabilité

2 ans d'expérience minimum sur un poste comptable

Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word)