



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-multi-dossiers-f-h>

## Comptable Général Multi-Dossiers F/H

### Description

Aujourd'hui, nous recherchons pour un client un(e)

#### Comptable Général Multi-dossiers H/F.

Dans le cadre d'une forte croissance et dans un contexte de ré-internalisation progressive de la comptabilité, votre mission consistera à accompagner la structure dans la bonne gestion comptable de ses entités (environ une trentaine au total). Rattaché(e) à la Responsable Comptable, vous intégrerez une équipe de 4 personnes en prenez en charge une dizaine d'établissements en toute autonomie. En outre, et de manière non exhaustive, vous prendrez en charge les éléments suivants:

- Tenue de la comptabilité générale
- Suivi des comptes tiers
- Analyse des comptes de charges
- Suivi de la trésorerie (intégration des relevés de banque quotidienne, rapprochements bancaires, suivi des emprunts...)
- Clôtures mensuelles en lien avec le contrôleur de gestion
- Soutien et contact permanent avec les directeurs d'établissements
- Intégration comptable du CA et suivi des encaissements clients
- Intégration des OD de paie et contrôle du cycle social
- Gestion des déclarations fiscales (TVA, CFE, TF, CVAE et IS)
- Participation aux arrêtés mensuels (justification des comptes, suivi budgétaires...)
- Revue annuelle des comptes jusqu'au bilan (dossier de révision, justificatifs des comptes, écritures d'inventaires...)
- Participation à l'amélioration des procédures internes

### Qualifications

Pour mener à bien les différentes missions décrites ci-dessus, nous recherchons les qualités et compétences suivantes:

#### Savoir-être

- Aisance relationnelle et adaptabilité à différents types d'interlocuteurs
- Réactivité et dynamisme
- Sens de l'organisation et rigueur
- Sens des priorités, flexibilité
- Sens du service, fiabilité

#### Savoir-Faire et Expérience

- Bac+3 minimum en comptabilité, DCG ou DSCG vivement apprécié

### Organisme employeur

MATCHEO RH

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

69386, LYON 06, LYON, France

### Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**  
45000 €

### Date de publication

8 octobre 2024 à 13:01

### Valide jusqu'au

07.11.2024

- 3 ans d'expérience minimum, idéalement acquise en cabinet d'expertise comptable ou dans un contexte multi dossiers en entreprise
- Maîtrise, dans l'idéal, d'EBP
- Aisance avec les outils informatiques (Excel, Inaxel, Yooz...)

#### **Informations Complémentaires**

- Localisation: Lyon 6
- Très agréable cadre de travail, ambiance familiale
- Contexte de croissance stimulant
- Télétravail 1 jour / semaine (Non fixe)