



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-general-multi-dossiers-f-h>

Comptable Général Multi-Dossiers F/H

Description

Aujourd'hui, nous recherchons pour un client un(e)

Comptable Général Multi-dossiers H/F.

Dans le cadre d'une forte croissance et dans un contexte de ré-internalisation progressive de la comptabilité, votre mission consistera à accompagner la structure dans la bonne gestion comptable de ses entités (environ une trentaine au total). Rattaché(e) à la Responsable Comptable, vous intégrerez une équipe de 4 personnes en prenant en charge une dizaine d'établissements en toute autonomie. En outre, et de manière non exhaustive, vous prendrez en charge les éléments suivants:

- Tenue de la comptabilité générale
- Suivi des comptes tiers
- Analyse des comptes de charges
- Suivi de la trésorerie (intégration des relevés de banque quotidienne, rapprochements bancaires, suivi des emprunts...)
- Clôtures mensuelles en lien avec le contrôleur de gestion
- Soutien et contact permanent avec les directeurs d'établissements
- Intégration comptable du CA et suivi des encaissements clients
- Intégration des OD de paie et contrôle du cycle social
- Gestion des déclarations fiscales (TVA, CFE, TF, CVAE et IS)
- Participation aux arrêtés mensuels (justification des comptes, suivi budgétaires...)
- Revue annuelle des comptes jusqu'au bilan (dossier de révision, justificatifs des comptes, écritures d'inventaires...)
- Participation à l'amélioration des procédures internes

Qualifications

Pour mener à bien les différentes missions décrites ci-dessus, nous recherchons les qualités et compétences suivantes:

Savoir-être

- Aisance relationnelle et adaptabilité à différents types d'interlocuteurs
- Réactivité et dynamisme
- Sens de l'organisation et rigueur
- Sens des priorités, flexibilité
- Sens du service, fiabilité

Savoir-Faire et Expérience

- Bac+3 minimum en comptabilité, DCG ou DSCG vivement apprécié

Organisme employeur

MATCHEO RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69386, LYON 06, LYON, France

Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

8 octobre 2024 à 13:01

Valide jusqu'au

07.11.2024

- 3 ans d'expérience minimum, idéalement acquise en cabinet d'expertise comptable ou dans un contexte multi dossiers en entreprise
- Maîtrise, dans l'idéal, d'EBP
- Aisance avec les outils informatiques (Excel, Inaxel, Yooz...)

Informations Complémentaires

- Localisation: Lyon 6
- Très agréable cadre de travail, ambiance familiale
- Contexte de croissance stimulant
- Télétravail 1 jour / semaine (Non fixe)