



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-gestionnaire-de-paie-f-h-2>

## Comptable / Gestionnaire de paie F/H

### Description

Sous la responsabilité de la directrice administrative et financière et en collaboration étroite avec la comptable clients – chargée des royalties, le.la comptable – gestionnaire de paie assure la tenue de la comptabilité générale et analytique de L'Agence du court métrage et de ses projets. Il·elle assure également la gestion de la paie, en garantissant le respect des procédures légales. Il·elle participe à la clôture annuelle des comptes, et dans ce cadre, fait le lien avec le cabinet d'expertise-comptable et le commissaire aux comptes. Il. elle a pour missions principales :

- Assurer la tenue de la comptabilité générale et analytique : enregistrement et règlement des factures fournisseurs et des notes de frais, établissement des factures clients diverses, lettrage et rapprochement bancaire, suivi de la banque et de la trésorerie, ...
- Assurer la gestion des paies et des notes d'auteur : établissement des fiches de paie des personnels permanents et intervenants extérieurs, établissement des déclarations des charges sociales, établissement des notes d'auteurs, établissement de la DSN,
- Préparer les déclarations fiscales et les états annuels en lien avec le cabinet d'expertise comptable et le commissaire aux comptes : préparation et participation aux rendez-vous trimestriels avec les experts-comptables, déclaration de TVA, écritures d'inventaires et préparation de la clôture des comptes,
- Assurer une aide à la décision et à la veille sociale et comptable, et notamment édition régulière et analyse des états financiers pour l'élaboration des bilans et suivis budgétaires de la structure et de ses projets, mise en place de la facturation électronique, ...

### Qualifications

**Expérience professionnelle en comptabilité et idéalement en gestion de paie (1 ou 2 ans d'expérience ; alternance compris) en secteur associatif ou TPE**

- Formation supérieure en comptabilité ou finance • Maîtrise des logiciels de comptabilité et de paie (la connaissance des logiciels Sage et Silae est un plus)
- Connaissance du secteur culturel, associatif ou institutionnel serait un plus
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et intérêt pour le développement d'outils de dématérialisation • Bonne connaissance de la législation comptable, fiscale et sociale
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie, sens du relationnel et du travail en

### Organisme employeur

AGENCE DU COURT METRAGE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

DISTRIBUTION DE FILMS CINÉMATOGRAPHIQUES

### Lieu du poste

France

### Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**  
32000 €

### Date de publication

12 janvier 2026 à 10:03

### Valide jusqu'au

07.02.2026

équipe

**Date de prise de fonction**

- Poste à pourvoir en février 2025

**Conditions**

- CDI – temps plein • Statut agent de maîtrise
- Rémunération brute mensuelle de 2 400 € sur 13 mois
- Tickets restaurant, mutuelle et forfait mobilité durable