



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-immobilier-f-h-5>

Comptable immobilier F/H

Description

Comptable gérance et copropriété confirmé (H/F)- PARIS 7 (H/F)

Gestion comptable complète des biens (encaissements, règlements fournisseurs, rapprochements bancaires.)

génération des indexations et du quittancement ;

établissement des comptes de gérance ;

établissement de l'aide à la déclaration du revenu foncier ;

régularisation des charges et traitement des arrêtés de compte locatifs ;

traitement courant des demandes comptables des clients,

Traitement des relances,Traitement courrier / mail,

Préparation des dossiers de comptes pour les assemblées générales des copropriétés,

Cette liste n'étant pas limitative.

Maitrise des connaissances en immobilier

Utilisation quotidienne du logiciel GESTION INTEGRALE

Du fait d'une petite structure, il n'est pas envisagé de télétravail

Qualifications

Profil souhaité

Expérience comptabilité immobilier

- Minimum 2 ans d'expérience est indispensable

Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Organisme employeur

GESTIMAD GESTION
IMMOBILIÈRE ADAPTEE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERES

Lieu du poste

75107, PARIS 07, PARIS, France

Salaire de base

32000 € - Salaire de base
48000 €

Date de publication

30 octobre 2025 à 16:08

Valide jusqu'au

29.11.2025

Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise/ cadre
- Secteur d'activité : Administration d'immeubles et autres biens immobiliers