



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-junior-f-h-8>

Comptable Junior F/H

Description

Sous la supervision directe du comptable senior, les missions sont les suivantes :

- o Comptable :

- Ø Récupération de toutes les factures (aussi sur les espaces clients dédiés),
- Ø Scan des factures et enregistrement classement de celles-ci dans le logiciel,
- Ø Préparer les échéances de chaque copropriété avec règlement des factures aux entreprises prestataires,
- Ø Mise à jour et contrôle de la liste des dépenses,
- Ø Préparation de la vérification des comptes,
- Ø Procéder aux états de rapprochements,
- Ø Procéder à l'établissement des devis des pré-états datés,
- Ø Procéder à l'établissement des pré-états datés et des états datés,
- Ø Préparer les appels de fonds et les transmettre aux copropriétaires (transfert sur la GED inclus),
- Ø Procéder à la répartition des charges entre les différents copropriétaires (apurement des charges),
- Ø Remise de chèques correspondant aux appels de fonds des copropriétaires,
- Ø Encaissements des virements correspondant aux appels de fonds des copropriétaires.

- o Contentieux :

- Ø Gestion des impayés,
- Ø Relation avec les avocats et la protection juridique.

- o Administratif :

Organisme employeur

Tethys Gestion

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

94053, NOISEAU, NOISEAU,
France

Date de publication

14 octobre 2024 à 13:03

Valide jusqu'au

13.11.2024

- Ø Assurer l'accueil téléphonique,
 - Ø Ouverture et gestion du courrier entrant,
 - Ø Relation avec les fournisseurs,
 - Ø Rédaction de courriers.
-
- o Commercial :
 - Ø Répondre aux demandes de la clientèle ou de leurs interlocuteurs (notaire, mandataire, etc.) sur des questions comptables.

Qualifications

Compétences requises :

- Grande aisance relationnelle, rédactionnelle et orale,
- Bon esprit d'équipe,
- Autonomie, rigueur et réactivité,
- Adaptabilité et mobilité,
- Maîtrise du pack office,
- La connaissance du logiciel Egide – Even est un plus.