



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-mandant-f-h-9>

Comptable mandant F/H

Description

Notre client recherche un Comptable Mandant H/F en CDI pour rejoindre leur équipe dynamique à Paris 2ème arrondissement. Vous serez responsable de toutes les opérations comptables relatives à la gestion d'un portefeuille de biens immobiliers tertiaires et mixtes. Ce rôle offre une opportunité unique de travailler dans un environnement stimulant, où votre rigueur, votre organisation et votre sens du service seront hautement valorisés.

En tant que Comptable Mandant H/F, vous jouerez un rôle clé dans la gestion d'un portefeuille de biens immobiliers tertiaires et mixtes. Vous serez responsable de toutes les opérations comptables, y compris la gestion des loyers, le traitement des rejets de prélèvements et chèques impayés, la régularisation des charges et le suivi des comptes. Votre capacité à gérer efficacement ces responsabilités aura un impact direct sur la réussite de l'entreprise.

- Assurer toutes les opérations comptables relatives à la gestion d'un portefeuille de biens immobiliers tertiaires et mixtes
- Gérer les révisions de loyers, quittance, encaissement des loyers
- Traiter les rejets de prélèvements et chèques impayés
- Régulariser les charges, arrêter et suivre le compte locataire
- Saisir et payer les factures, régler les primes d'assurances
- Facturer les honoraires, établir les CRG et les acomptes
- Réaliser les déclarations de TVA pour le compte des mandants
- Suivre les comptes d'attente et les balances des locataires et des propriétaires

Qualifications

Profil recherché

- Diplôme BAC + 2 en comptabilité ou minimum 2 ans d'expérience en comptabilité gestion locative ou property
- Maîtrise des logiciels bureautiques et métier (maîtrise logiciel Even est un plus)
- Connaissance des différentes réglementations régissant les baux (code du commerce, code civil)
- Adaptabilité, rigueur, organisation et méthodologie
- Goût prononcé pour les chiffres, Gestion des priorités et des délais
- Bon relationnel, diplomatie, Sens du Service, disponibilité

Organisme employeur

Robert Walters France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste

75102, PARIS 02, PARIS, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**

48000 €

Date de publication

6 octobre 2025 à 21:07

Valide jusqu'au

05.11.2025