



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-polyvalent-paie-et-administratif-f-h>

Comptable polyvalent, paie et administratif F/H

Description

Rattaché directement à la Directrice Administrative et Financière, au sein d'une PME d'une quinzaine d'employés, vos missions seront :

- Tenue et suivi de la comptabilité générale de la PME ainsi que la comptabilité auxiliaire clients et fournisseurs (relances, contentieux...).
- Gestion de la trésorerie : rapprochement bancaire, reporting et provision.
- Etablissement des bulletins de salaire d'une quinzaine d'employés et assurer les démarches afférentes aux réglementations sociales en vigueur.
- Rédaction de tous les documents liés aux salariés : contrat de travail, documents de sortie...
- Analyse et suivi du budget : gestion, suivi et analyse des tableaux de reporting financier
- Effectuer le secrétariat administratif (courriers en lien avec les administrations ou avec les tiers, assemblées générales).

Type de contrat : CDI avec possibilité 4/5

Avantages : mutuelle prise en charge à 60%

Organisme employeur

Roof International

Type de poste

Temps plein

Secteur

COMMERCE DE GROS
(COMMERCE
INTERENTREPRISES) D'AUTRES
BIENS DOMESTIQUES

Lieu du poste

06090, PEGOMAS, PEGOMAS,
France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
48000 €

Date de publication

10 septembre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

10.10.2024

Qualifications

Faire preuve d'autonomie : Capacité à prendre en charge son activité sans devoir être encadré de façon continue.

Faire preuve de rigueur et de précision : Capacité à réaliser des tâches en suivant avec exactitude les règles, les procédures, les instructions qui ont été fournies, sans réaliser d'erreur et à transmettre clairement des informations. Se montrer ponctuel et respectueux des règles de savoir-vivre usuelles.

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs : Capacité à planifier, prioriser, anticiper des actions, en tenant compte des moyens, des ressources, des objectifs et du calendrier pour les réaliser.

Bac +2 minimum en comptabilité + connaissance des logiciels Sage ligne 100
Comptabilité / Moyens de paiement / Paye / BI Reporting

Maitrise du Pack Office.

Anglais professionnel souhaité.