



<https://latribunelibre.com/emploi/comptable-san-francisco-usa-f-h>

Comptable – San Francisco (USA) F/H

Description

Récemment diplômé(e) ou en cours d'obtention d'un BAC +5 en comptabilité ou minimum 5 ans d'expérience en cabinet, vous cherchez une opportunité aux États-Unis et vous souhaitez vous former à la gestion d'un portefeuille de sociétés françaises implantées aux États-Unis dans des secteurs d'activité variés et appréhender les règles en matière fiscale, sociale et juridique aux États-Unis.

Encadré(e) par un collaborateur confirmé, vous participerez aux missions suivantes sur un portefeuille d'une vingtaine de dossiers :

- Tenue et révision comptable ;
- Production de reporting mensuels/trimestriels ;
- Élaboration des travaux de clôture des comptes trimestriels et annuels et préparation des états financiers ; - Établissement des déclarations fiscales ;
- Accompagnement et conseil à la clientèle ;
- Résolution de problématiques fiscales internationales. Vous êtes motivé(e) à rejoindre un cabinet international en croissance, apte à vous offrir une richesse de travail et une opportunité de carrière aux États-Unis à long terme.

Notre structure à taille humaine ayant à cœur l'épanouissement de ses collaborateurs dans un cadre de travail dynamique, agréable et moderne, vous accompagnera dans la réussite de votre projet aux États-Unis.

Conditions pour le visa : En cours d'obtention ou récemment diplômé(e) d'un BAC +5 en comptabilité ou minimum 5 ans d'expérience en cabinet (expérience en alternance acceptée).

Qualifications

Compétences/expérience/attributs souhaités : Au moins 2 ans d'expérience en gestion de portefeuille. Vous êtes rigoureux, organisé et vous avez une bonne capacité de communication. Vous êtes à l'aise avec l'informatique et notamment Excel. Vous avez un anglais opérationnel (écrit, parlé). Vous possédez les qualités en rapport avec les exigences du poste : rigueur et organisation, polyvalence, discrétion, implication et sens des responsabilités.

Organisme employeur

Le Job.us by Intern Abroad

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

France

Salaire de base

54000 € - **Salaire de base**
68000 €

Date de publication

16 septembre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

16.10.2024